**上外贤达学院教务处用印申请单**

 **编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **用印事由** |  |
| **用印类别** | 1.教务处公章 （ ）2.教务处领导签字章（ ）3.成绩证明专用章 （ ）4.证件证明专用章 （ ） | **数量** | （ ）枚 |
| **经办人** |   年 月 日 | **主管处长签名** |  年 月 日 |
| **处长签名** | 年 月 日 | **监印人签字** | 年 月 日 |
| **备注** | “编号”栏由教务处内务岗填写。 |

**上外贤达学院教务处用印申请单**

 **编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **用印事由** |  |
| **用印类别** | 1.教务处公章 （ ）2.教务处领导签字章（ ）3.成绩证明专用章 （ ）4.证件证明专用章 （ ） | **数量** | （ ）枚 |
| **经办人** |   年 月 日 | **主管处长签名** |  年 月 日 |
| **处长签名** | 年 月 日 | **监印人签字** | 年 月 日 |
| **备注** | “编号”栏由教务处内务岗填写。 |