项目编号：

**上海市教育委员会本级财政项目预算评审**

**申报文本**

**（ 年度预算项目）**

项目名称：

项目单位（盖章）：

项目申报日期：

**一、基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.项目名称 |  |
| 2.项目本年度总预算（万元） |  | 其中：申请教委本级财政预算金额（万元） |  |
| 1. 项目上一年度预算

（万元） |  | 上一年度预算执行率（%） |  |
| 4.项目单位 信息 | 名称 |  |
| 地址 |  |
| 项目负责人 |  | 电话 |  |
| 联系部门 |  |
| 联 系 人 |  | 职 务 |  |
| 电 话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 5.市教委责任处室信息 |  处 室 | 高等教育处 |
| 联 系 人 | 孔莹莹 | 职 务 |  |
| 电 话 | 23116735 | 移动电话 |  |
| 电子邮箱 | kongyy@shec.edu.cn |

**二、项目事项**

|  |
| --- |
| 1.项目概况 |
| 2.项目单位概况 |

|  |
| --- |
| 3.项目基础条件及前期工作（1）基础条件（2）前期工作 |
| 4.项目计划实施进度 |
| 5.资金筹集和使用计划 |
| 6.项目绩效目标（1）项目总目标（2）年度绩效目标 |
| 7.项目实施内容及预算 |
| 8.项目运行管理 |
| 9.附件 |

**三、结论**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.自我分析 |  |
| 2.项目单位责任 | 项目单位及其负责人对报告和所提供的相关材料的准确性、真实性负责；配合做好项目的评审工作。 |
| 项目单位财务部门盖章： | 项目单位盖章： 负责人签字： |
| 3.市教委项目责任处室意见 | **同意申报。** 处室盖章：  |

|  |
| --- |
| **附表1项目绩效目标分解表** |
| 分解目标 | 指标内容 | 指标目标值 | 目标值来源 |
| 投入和管理目标 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　…… |  |  |
| 产出目标 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　…… |  |  |
| 效果目标 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　…… |  |  |
| 影响力目标 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　　…… |  |  |
| 需要说明的其他问题 |  |

|  |
| --- |
| **附表2项目资金测算明细表** |
| 实施内容1： |
| 序号 | 开支内容 | 规格型号 | 计量单位 | 单价 | 数量 | 总额 | 测算依据 | 备注 |
| （1） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （2） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本项小计数额 | 　　 |
| 实施内容2： |
| 序号 | 开支内容 | 规格型号 | 计量单位 | 单价 | 数量 | 总额 | 测算依据 | 备注 |
| （1） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （2） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本项小计数额 |  |
| 合计 |  | 其中劳务费用比例（%） |  |

\*劳务费用包括专家咨询费、评审费、讲课费，外聘人员劳务费用、学生助研费用等所有用于非本单位在职在编人员的开支，不含差旅费中补贴部分