附件3：**学生申请重新学习流程**

**一、重新学习课程信息查询及重修报名**

1.仔细阅读《关于重新学习的规定》；在“上外贤达学院教务网络管理系统”http://jwxt.xdsisu.edu.cn/home.aspx左侧“教学安排”内查询2022-2023学年第一学期全校课表。（建议查询课程课表，要注意**课程代码**应与需重修或可报名课程代码**一致**。）

2..**9月20日15:30 - 9月28日15:00**登录教务系统进行**重修报名**；具体步骤：登录教务系统-学生成绩-重修报名；点击需重修课程右侧的“申请”，状态变为“已受理”即为报名成功。

对于因培养方案调整无法报名的课程，请及时与学院联系咨询是否可用相近课程（如名称一致代码不同的课程）进行重修课程替换。开课单位确认可替换的，按附件4向教务处申报；教务处在系统内进行处理后学生可进行报名。

各学院联系方式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外语学院 | 施老师  虹教818 51278137  崇综521 51278354  0610100@xdsisu.edu.cn | 艺术与传媒学院 | 沈老师  虹教707 51278131  崇综138 51278352  2021026@xdsisu.edu.cn |
| 国交学院 | 周老师  虹教417 51278230  崇国交309 51278551  1820500@xdsisu.edu.cn | （学前）  教育学院  （音乐） | 蔡老师  虹教810 51278095  2121029@xdsisu.edu.cn  李老师  虹教904 51278228  2221063@xdsisu.edu.cn |
| 商学院 | 宋老师  虹教827 51278249  崇语202 51278366  [2121063@xdsisu.edu.cn](mailto:2121063@xdsisu.edu.cn) |
| 基础部 | 孙老师  虹教820 51278256  崇明事务中心二楼  51278386  2221064@xdsisu.edu.cn |

**二、落实重新学习选课信息**

1.本次重新学习选课由各学院、基础部和教务处在2022年9月29日15:00前完成报名学生的选课。（体育课重新学习由基础部根据具体情况酌情安排，请报名体育重修学生关注后续通知，按要求完成体育课的重新学习。）

2.学生在重修选课结束后**需在教务系统内查询本人重修选课结果，及时(10月10日前)向任课教师报到，参加课程学习**。（报名后学院或教务处会尽快完成选课，请及时更新自己的课表，尽早开始重新学习。）

如对重新选课有疑义，请在**9月28日15:00前**到所在学院向老师咨询或申请调整。

3.对于语言类延续性课程和计算机基础申请成绩认定的同学，可提交申请表给学院负责老师，由学院审核后交教务处认定。

4.在期末考试安排公布后，如有初修课程和重修课程考试时间冲突，需办理重修课程缓考。请及时关注重新学习课程的成绩，如有疑义，可按要求进行成绩复核。

**三、重新学习缴费**

1.**缴费时间：10月19日14:00 - 10月28日16:00；**

2.**缴费方式**：学生在报名缴费时间内网上自助缴费（可由他人代缴费）；缴费具体步骤如下：

学校官网左上导航栏“学生”→个人服务→校园支付平台。证件号需输入身份证号，初始密码为身份证后六位（如密码遗忘，可点击“忘记密码”自动重置为初始密码）。

3.缴费确认审核，如未完成缴费将予以重新学习退课，即不得参加课程的考核和成绩认定。

四、其他

学校将根据实际情况及时调整相应的工作，请同学们关注学校教务处的通知，按时完成相应的要求。