上海市普通高等学校学生跨省转学申请（备案）表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | 入学  时间 | |  | | 考生号 | |  | |
| 转出  学校 |  | | 专业 |  | | | | | | 转出  年级 |  | 学历  层次 | |  |
| 转入  学校 |  | | 专业 |  | | | | | | 转入  年级 |  | 学历  层次 | |  |
| 高考（入学考试）分数 |  | | 转入学校相关专业相应年份  最低录取分数 | | | | | | | |  | | | |
| 转学  申请  理由 | 申请人： 监护人（未年满18周岁学生附加此项）：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 转出  学校  意见 | 经办人：  处长：  主管校（院）领导：  学校公章  年 月 日 | | | | | 转入  学校  意见 | | 经办人：  处长：  主管校（院）领导：  学校公章  年 月 日 | | | | | | |
| 转出  省级  教育  行政  部门备案  意见 | （公章）  年 月 日 | | | | | 转入省级教育行政部门备案意见 | | （公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 备注 | 1.本表一式五份，转出学校、转入学校、省教育行政部门各存一份；学生本人一份，用于办理户籍迁移等手续。  2.办理转学手续时携带本表及文件规定的相关材料。 | | | | | | | | | | | | | |