****

****

**毕业论文（设计）工作指导手册**

**第二版**

**上外贤达学院教务处编制**

**2022年7月20日修订**

**前 言**

毕业论文（设计）是培养学生综合运用基本理论和基本技能，分析、解决实际问题能力的重要实践教学环节，是学校人才培养质量的的重要体现，是对各专业教学目标、教学过程、教学管理和教学效果的全面检验。为了进一步提高我校毕业论文（设计）质量和人才培养质量，规范毕业论文（设计）管理工作，增强毕业论文（设计）教学环节的规范化和可操作性，特编制《上外贤达毕业论文（设计）指导手册》。

《指导手册》第二版是在第一版的基础上，结合本科专业合格评估相关要求、《上外贤达学院毕业论文（设计）工作条例》、《毕业论文（设计）撰写基本规范》等文件规定及我校近年的教学实践，并广泛听取了各开课单位领导与教师的意见，作了必要的修改。

现印发各开课单位，请按规组织开展毕业论文（设计）工作,并及时反馈组织过程中的意见和建议。

2022年7月20日

**目 录**

一、**教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知**

二、**关于加强上海普通高等学校本科毕业论文（设计）工作的若干意见**

三、上外贤达学院毕业论文（设计）工作条例

四、毕业论文（设计）撰写基本规范

五、毕业论文（设计）实施环节参考日程及用表

表1：上外贤达学院毕业论文（设计）诚信声明

表2：上外贤达学院毕业论文（设计）任务书

表3：上外贤达学院毕业论文（设计）选题汇总表

表4：上外贤达学院毕业论文（设计）开题报告

表5：上外贤达学院毕业论文（设计）指导记录表

表6：上外贤达学院毕业论文（设计）中期检查表

表7：上外贤达学院毕业论文(设计)信息汇总表

表8：上外贤达学院毕业论文(设计)总结报告表

六、毕业论文（设计）阅批、评阅、答辩与成绩评定细则

表9：上外贤达学院毕业论文（设计）评审标准表

表10：上外贤达学院指导教师毕业论文（设计）阅批表

表11：上外贤达学院专业教师毕业论文（设计）评阅表

表12：上外贤达学院毕业论文（设计）答辩表

表13：上外贤达学院毕业论文(设计)修正记录表

表14：上外贤达学院毕业论文（设计）成绩评定表

表15：上外贤达学院毕业论文（设计）成绩汇总表

七、毕业论文（设计）查重细则

表16：上外贤达学院毕业论文（设计）论文查重结果汇总表

八、毕业论文（设计）与盲审细则

表17：上外贤达学院毕业论文（设计）盲审汇总表

表18：上外贤达学院毕业论文（设计）盲审专家用表

九、校级优秀毕业论文（设计）评选细则

表19：上外贤达学院优秀毕业论文(设计)汇总表

表20：上外贤达学院优秀毕业论文（设计）推荐表

表21：上外贤达学院优秀毕业论文（设计）评选表

十、毕业论文（设计）材料装订及归档细则

附1：上外贤达学院毕业论文封面及装订材料目录

附2：上外贤达学院毕业设计封面及装订材料目录

十一、毕业论文（设计）作假行为认定及处理实施细则

**教育部办公厅关于加强普通高等学校**

**毕业设计（论文）工作的通知**

教高厅〔2004〕14号

各省 、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

为了认真贯彻落实国务院批转的《2003-2007年教育振兴行动计划》，办好让人民满意的教育，切实把提高教育质量放在重中之重的位置，实现高等教育的持续健康发展，根据普通高等学校教学的实际情况和社会发展对人才培养工作的新要求，现就加强普通高等学校毕业设计（论文）工作有关要求通知如下：

**一、要充分认识毕业设计（论文）环节的重要意义**

毕业设计（论文）是实现培养目标的重要教学环节。毕业设计（论文）在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面，具有不可替代的作用，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现，是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。同时，毕业设计（论文）的质量也是衡量教学水平，学生毕业与学位资格认证的重要依据。各省级教育行政部门（主管部门）和各类普通高等学校都要充分认识这项工作的必要性和重要性，制定切实有效措施，认真处理好与就业工作等的关系，从时间安排、组织实施等方面切实加强和改进毕业设计（论文）环节的管理，决不能降低要求，更不能放任自流。

**二、要加强毕业设计（论文）阶段的教学管理工作**

各类普通高等学校要进一步强化和完善毕业设计（论文）的规范化要求与管理，围绕选题、指导、中期检查、评阅、答辩等环节，制定明确的规范和标准。毕业设计（论文）选题要切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合，要把一人一题作为选题工作的重要原则。要根据不同专业学科特点和条件，研究建立有效的毕业设计（论文）质量管理模式和监控制度。要重视研究和解决毕业设计（论文）工作中出现的新情况和新问题，积极采取措施，加大改革和工作力度，建立和完善校内外实习基地，高度重视毕业实习，不断提高毕业设计（论文）的整体水平。

**三、要加强对毕业设计（论文）指导教师的管理工作**

当前，要重视解决指导教师的数量和水平不适应毕业设计（论文）工作需要的问题。要统筹教师队伍在毕业设计（论文）工作中的指导作用，确保指导教师数量的足额到位。要通过建立制度和奖惩机制，从严治教，明确指导教师的职责，增强责任意识，使其集中精力完成毕业设计（论文）环节的各项教育教学任务。提倡建立校内外指导教师相结合以校内教师为主体的指导教师队伍，加强在各类实践活动中对大学生综合能力的训练。

**四、要加强毕业设计（论文）环节的学风建设**

要通过各种途径和方式加强对学生的学风教育，使学生理解毕业实习、毕业设计（论文）的目的和意义，充分认识到做好毕业设计（论文）对自身思想品德、业务水平、工作能力和综合素质的提高具有深远的影响。要建立严格的管理制度，倡导科学、求实、勇于创新、团结协作的优良学风，切实纠正毕业设计（论文）脱离实际的倾向，严肃处理弄虚作假、抄袭等不良行为。

**五、高职高专学生的毕业设计要充分体现其职业性和岗位性**

高职高专学生的毕业设计要与所学专业及岗位需求紧密结合，可以采取岗前实践和毕业综合训练等形式，由学校教师与企业的专业技术人员共同指导，结合企业的生产实际选题，确定训练内容和任务要求。时间应不少于半年。对高职高专学生要加强毕业设计环节的规范管理，加强过程监控，严格考核，采取评阅、答辩、实际操作等形式，检查和验收毕业设计成果。

**六、要保证经费投入，努力改善毕业设计（论文）工作的基本条件**

高等学校要通过多种形式和渠道加大对毕业设计（论文）工作的经费投入，采取切实措施改变当前对毕业设计（论文）工作投入不足的状况。改善实习、实验及工作条件，为做好毕业设计（论文）工作创造良好的环境。

请各省级教育行政部门和有关主管部门加强对高等学校毕业设计（论文）工作的宏观管理和指导，认真研究和解决存在的实际问题，提出相应的政策措施。要及时总结、宣传和推广先进经验，推动毕业设计（论文）工作质量的不断提高。教育部将在适当时候开展专项检查，在今后的教学评估工作中也将加大对学校毕业设计（论文）环节的考察力度，并将其列为确定评估结论的关键指标。

请认真贯彻执行本通知精神，并将执行中的有关情况及时报告我部高等教育司。

**关于加强上海普通高等学校**

**本科毕业论文（设计）工作的若干意见**

毕业论文（设计）是高等学校人才培养计划的重要组成部分， 是培养大学生创新精神和实践能力的重要途径。根据教育部高教司《关于委托有关省市教委对本科毕业论文（设计）工作进行检查调研的通知》（教高司［1999］53号）精神，上海市教育委员会对上海地区24所普通高等学校的本科毕业论文（设计）工作进行了检查调研。检查调研结果表明，上海普通高等学校本科毕业论文（设计）工作总体上发展是健康的，绝大多数学校重视毕业论文（设计）工作，加强规范管理，努力提高教学质量，基本实现了毕业论文（设计）教学环节的既定目标。同时，也必须看 5 到，近年来毕业论文（设计）教学运行的内外部条件都发生了很大的变化，学校在实施毕业论文（设计）教学环节过程中遇到了新的问题和矛盾，一定程度上影响了教学质量。为了进一步加强本科毕业论文（设计）工作，特提出如下意见：

**一、统一思想，提高认识，充分重视本科毕业论文（设计） 工作**

本科毕业论文（设计）是培养学生综合运用所学的基础理论、基础知识和基本技能进行科学研究能力的初步训练，是培养和提高学生分析问题和解决问题能力的重要环节，是实现教学、科学研究、生产实践和社会实践相结合的重要途径，也是大学生获取学士学位的重要依据。搞好毕业论文（设计）工作，既是关系到高等学校教学质量的大问题，又是关系到提高学生全面素质的大问题。对此，各高等学校的领导和教学管理部门必须有统一的认识。我们必须清醒地看到，目前由于有的学校、教师和学生对毕业论文（设计）的重要性认识不足，而使毕业论文（设计）的质量出现了不同程度的下降。各高等学校应在思想上对本科毕业论文（设计）工作给予高度的重视，并采取切实有效的措施，排除各种干扰，搞好本科毕业论文（设计）工作，提高本科教学质量。

**二、明确要求，加大投入，形成本科毕业论文（设计）工作的良好氛围**

当前，影响本科毕业论文（设计）质量的主要原因之一表现在“三个投入不足”，即学校对本科毕业论文（设计）的经费投入不足，指导教师对指导学生毕业论文（设计）的精力投入不足， 学生对毕业论文（设计）所花的时间和精力投入不足。加大投入力度，是开展本科毕业论文（设计）工作、提高毕业论文（设计）质量的重要保证。各高等学校应加大对本科毕业论文（设计）的经费投入，为学生进行毕业论文（设计）提供必要的经费支持和实验条件，同时应广开渠道，利用各种途径和机会，争取社会企、事业单位对学校的支持。各高等学校教务处要进一步明确指导教师的工作职责，使指导教师以对党的教育事业高度负责的态度，做到教书育人，指导好毕业论文（设计）。各高等学校应在本科毕业班学生中开展做好毕业论文（设计）的教育工作，使广大学生进一步明确毕业论文（设计）的重要性，正确处理各种关系，从而提高做好毕业论文（设计）的自觉性。

**三、健全制度，完善措施，切实加强本科毕业论文（设计）工作的规范管理**

各高等学校长期以来已经形成了具有学校特色的本科毕业论文（设计）工作管理制度和措施。但是，也有个别学校在此项工作的管理上落后于形势，有的管理制度和措施还不健全。对此，必须强调：

1.各高等学校应进一步加强对本科毕业论文（设计）工作的管理，根据自己学校的优势和特点，结合学科或专业的特色， 对有关毕业论文（设计）的各项管理制度和质量监控措施作一次全面的修订，努力实现目标管理与过程管理相结合。

2.本科毕业论文（设计）的管理应该包括开题检查、中期 检查、论文答辩、成绩评定等环节。学校教务处应在毕业论文（设计）开始前作一次工作布置，期间应有一次院系向学校教务部门的中期检查汇报，每学年还有一次对应届毕业生毕业论文（设计）工作的总结。

3.对各专业本科毕业论文（设计）的工作量应有量化的指标，毕业论文（设计）的周数不得少于12周。

4.本科毕业论文(设计)成绩的评定要严格控制优、良的比例， 对不符合要求、粗制滥造的毕业论文(设计)应评为不及格，决不能以各种理由降低毕业论文(设计)的质量要求。

5.进一步做好本科毕业论文（设计）的归档工作。毕业论文（设计）档案包括毕业论文（设计）任务书或开题报告、毕业论文（设计）主体及其附件、毕业论文（设计）评阅书、答辩记录和毕业论文（设计）成绩等。

6.为进一步加强对毕业论文（设计）工作的管理，市教委 将对各高等学校毕业论文（设计）工作进行不定期的检查，同时将开展上海普通高等学校本科优秀毕业论文（设计）的评选工作。

加强对本科毕业论文(设计)工作指导，严格管理，提高本科 学生毕业论文（设计）的质量是高等学校全面推进素质教育的一项重要工作。我们要把做好本科毕业论文(设计)工作与贯彻落实 全国教育工作会议、《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》精神结合起来，努力让学生在做毕业论文(设计)的过程中，感受、理解知识产生和发展的过程，培育和养成科学精神和创新思维习惯，培养学生收集处理信息的能力、获取新知识的能力、分析和解决问题的能力、语言表达能力以及团结协作和社会活动的能力。

**上外贤达学院毕业论文（设计）工作条例**

**第一章 总 则**

第一条 毕业论文（设计）是学生综合运用所学基础理论、专业知识和基本技能进行科学研究工作的一次集中训练，是实现培养目标，培养学生实践能力和创新精神的一个重要实践环节。

第二条 毕业论文（设计）工作的具体任务是：培养学生运用所学知识分析问题和解决问题的综合能力；深化学生所学知识，发展学生的想象力和创造力；培养学生正确的思维方法，严谨的学习态度和科学研究能力。

第三条 毕业论文(设计)的质量也是衡量教学质量、学生毕业与学位资格认证的重要依据。加强毕业论文（设计）工作的组织、管理和监控，是提高毕业论文（设计）质量的重要保证。根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，毕业论文（设计）是授予学位的重要依据，凡毕业论文（设计）不通过者，不能授予学位。

第四条 为规范毕业论文（设计）工作，保证毕业论文（设计）质量，特制定本条例。

**第二章 组织、管理与职责**

第五条 毕业论文（设计）工作实行校、开课单位（学院）二级管理体制；实行分级管理、层层负责的管理机制。在学校党委、行政的统一领导下，成立以主管副校长为组长、教务处处长为副组长、各开课单位（学院）分管院长为成员的本科毕业论文（设计）工作领导小组，以加强本科毕业论文（设计）工作的宏观指导与协调。

第六条 教务处职责。教务处在学校本科毕业论文（设计）工作领导小组的直接领导下，具体组织、管理、指导、协调、监督、检查、总结本科毕业论文（设计）工作：制定本科毕业论文（设计）管理规章制度；处理本科毕业论文（设计）工作的重大问题；管理和监督本科毕业论文（设计）经费的使用；组织本科毕业论文（设计）检查、评估和总结；组织评选校级优秀本科毕业论文（设计）；组织开展经验交流、推广等活动。

第七条 开课单位（学院）职责。毕业论文（设计）的管理工作以开课单位（学院）为主,各开课单位（学院）应成立毕业论文（设计）工作小组，负责院系毕业论文（设计）工作的组织与落实。工作小组原则上由5人组成，组长由主管分管院长、主任担任。具体职责如下：

（1） 根据教育部关于毕业论文（设计）的指导意见和学校的总体要求，结合专业特点和人才培养目标，组织制定本开课单位（学院）毕业论文（设计）工作实施细则，并报送教务处备案。

（2） 组织指导教师、学生和其他有关人员学习本条例及院系相关规定，要求学生和教师严格遵守各项安全制度，确保师生人身安全。

（3） 落实指导教师，组织学生选题，并审定。

（4） 开展毕业论文（设计）工作的过程性检查，重点检查毕业论文（设计）指导教师的落实、开题报告的完成、毕业论文（设计）工作的进展及教师指导等方面的情况，以及存在的困难和问题，并制定措施解决。

（5） 组织毕业论文（设计）答辩，公开答辩的形式、时间、地点，并在答辩前报送教务处备案。

（6） 严把毕业论文（设计）质量关，审核学生毕业论文（设计）成绩，签署院系意见。

（7） 组织评选本开课单位（学院）优秀毕业论文（设计），并向学校推荐。

（8） 解决本开课单位（学院）毕业论文（设计）工作中存在的问题。

（9） 完成毕业论文（设计）工作总结，内容包括：院系在毕业论文（设计）工作中执行学校有关规定和要求的情况、工作特色和取得的显著成绩、存在的问题及改进的措施,并对学校毕业论文（设计）工作提出意见或建议。

（10） 在规定的时间内完成学生毕业论文（设计）成绩登录和档案归档工作。

**第三章 指导教师选派与职责**

第八条 指导教师由各系（教研室）选派，开课单位（学院）本科毕业论文（设计）工作领导小组推荐，报教务处审批。

1. 指导教师应具有中级职称以上（含中级职称）有教学、研究经验的教师担任。具有硕士学位的本校专职教师可在具有中级以上职称教师的指导下，共同指导学生。

2. 指导教师也可由本校聘请的兼职教师或校外具有教学、科研经验中级职称以上的人员担任毕业论文（设计）的指导，但需有本校教师专人联系，保持经常联系了解毕业论文（设计）进展情况，并协调解决有关问题。

3. 每位指导教师指导6 - 8名学生为宜，最多不得超过10名（包含共同指导）。

第九条 指导教师职责

1. 指导教师根据选题原则和要求，提出参考题库，报系（教研室）和开课单位（学院）毕业论文（设计）工作领导小组审核通过后供学生选择。

2. 学生选题确定后，根据选题及时拟订毕业论文（设计）任务书，经系（教研室）、开课单位（学院）本科毕业论文（设计）工作领导小组审批后下达给学生，并告知学生毕业论文（设计）的内容、要求和进度安排等，帮助学生及时熟悉题目，根据学生的能力和条件，尽量激发学生的主观能动性，培养学生独立思考、独立工作和创新能力，指导学生查阅文献、进行调查研究、阅读有关资料、使用工具书、起草开题报告。

3. 指导学生做好开题工作，严格要求学生，加强对学生毕业论文（设计）开题报告、文献综述的撰写指导工作，向学生明确提出研究目标和方法、撰写规范等要求，注重培养学生的分析问题和解决问题能力、实践和创新能力。

4. 定期检查学生的毕业论文（设计）工作进度及质量，随时掌握学生工作进度，及时辅导，定期或不定期进行抽查和答疑；抓好关键环节的指导，对学生的撰写规范、论文内容、论文结构、研究方法、理论分析、数据处理与结论等认真检查，提出修改、补充意见和建议，帮助学生完善毕业论文（设计），督促学生在每次指导后填写“毕业论文（设计）指导记录表”，并签字。

5. 答辩前，指导教师应告知学生答辩的意义、要求和方法，使其通过答辩得到进一步的锻炼和提高，指导学生进行答辩准备，填写指导教师阅批表，并确定其论文是否具有答辩资格。通过者方可参加答辩。

6. 严把毕业论文（设计）质量关，杜绝抄袭、剽窃等现象。

7. 指导教师不能参与本人所指导学生的答辩，应交叉参加学生论文答辩。在答辩小组提出要求时可介绍所指导学生的毕业论文（设计）工作情况。

8. 兼职毕业论文（设计）指导教师，应按学校的有关规定做好毕业论文（设计）的各项指导工作。各开课单位（学院）相关领导和教师应通过不同方式与学生联系，了解毕业论文（设计）指导和完成情况。

9. 协助提供毕业论文（设计）的全部有效归档材料。

**第四章 学生职责**

第十条 修读毕业论文（设计）的学生需取得专业人才培养方案学分总和的80%及以上。且应重视本科毕业论文（设计）工作，努力学习，刻苦钻研，勤于实践，努力创新，高质量地完成毕业论文（设计）任务。

第十一条 尊敬师长，团结协作，遵守纪律，在指导教师指导下，根据选题要求，拟定工作进度计划，虚心接受指导教师的指导，做好深入的调查研究，认真查阅文献，搜集资料，掌握理论知识，仔细研读毕业论文（设计）任务及有关资料，做好开题报告；并按学校要求按时向指导教师提交毕业论文（设计）初稿、二稿（或三稿），最终稿必须符合毕业论文（设计）规范要求。

第十二条 学生必须经常主动与指导老师联系，接受定期指导。在指导教师指导下完成开题报告，开题报告一经通过，不得擅自更换指导教师和论文题目。如因特殊情况需更改，应向所在开课单位毕业论文（设计）工作领导小组提出申请，批准后方可变更，教务处报备。

第十三条 学生必须认真撰写毕业论文（设计），及时主动填写“毕业论文（设计）指导记录表”，交由指导教师审阅签字。按时提交毕业论文（设计），由评阅教师审阅通过后，参加论文答辩；由校外兼职或外部院系教师指导完成毕业论文（设计）者应参加所在开课单位组织的论文答辩。

第十四条 学生应签订并遵循“上海外国语大学贤达经济人文学院毕业论文（设计）诚信声明”，独立、按时完成毕业论文（设计），不弄虚作假，不抄袭、剽窃他人成果，不请人代笔，论文总相似比不得高于30％，否则以不通过计。

第十五条 严格遵守学校纪律及相关规章制度。因事或因病请假时，需事先征得指导教师同意，并按照学校学籍管理有关规定办理请假事宜。学生在做毕业论文（设计）期间，因违反安全制度造成的不良后果应承担自己的责任。

**第五章 毕业论文（设计）工作程序**

第十六条 各开课单位（学院）在第七学期教学周第10周前制定本开课单位（学院）本科生毕业论文（设计）工作计划，分别召开指导教师会、毕业论文（设计）动员会。必要时，应请专家对学生进行系统的培训，详细讲解撰写本科毕业论文（设计）的意义、方法、要求等。

第十七条 选题

1. 本科毕业论文（设计）题目应政治方向准确，符合专业国家标准及专业培养目标，体现教学计划对学生知识、能力和素质的要求，注重发挥专业的优势和特长。应有新意，有科学研究或实际应用价值，能够反映国家经济建设、科技进步和社会发展中的实际，有一定的学术水平。应有50%以上的毕业论文（设计）选题来源生产社会实际。

论文（设计）题库，经专业组织专家研究、审查，集体讨论确定，报开课单位（学院）本科毕业论文（设计）工作领导小组审批后供学生选题。

2. 选题应大小适中，符合学生自身的驾驭能力，能够在规定的期限内独立完成。

3. 选题尽可能做到一人一题。如果两人及以上合做一课题，每位学生应参加总体方案的制订或总体设计，还须独立完成其所承担的部分工作，并独立撰写论文（设计）。历届题目不宜雷同。

4. 选题实行指导教师指导与学生自选相结合的办法，学生根据院系公布的论文题库提出选题意向，指导教师同意，分管院长、系主任审定，报教务处备案。

5. 各开课单位（学院）应根据专业性质和要求，各专业仅完成毕业论文、毕业设计或毕业创作（作品）三种形式中的其中一种。鼓励学生选择与当前经济改革和社会现实生活中亟待解决的热点、难点、焦点问题，鼓励学生与自身实习的机关、团体、企事业单位合作选择课题。

6. 鼓励不同专业或不同学科之间的相互结合和交叉，鼓励基础课老师共同参与指导或联合指导毕业论文（设计）。

第十八条 开题

1. 开题工作是学生接到本科毕业论文（设计）任务后，为了有针对性地进行调查研究，收集和了解相关信息，拟订研究工作计划，撰写论文提纲，形成本科毕业论文（设计）的基本思路以及进度安排所做的准备工作。

2. 根据本科毕业论文（设计）选题进行实习与调研，了解现实情况,积累资料，理论联系实际，完成调研。

3. 结合选题进行文献资料的检索和查阅，了解选题的研究背景、国内外学术界已有成果和达到的水平，以及当前研究动态等。

4. 学生在指导教师指导下撰写开题报告，包括论文选题依据、研究内容、理论和实践意义、研究方法和手段、撰写提纲、研究进度、参考文献等内容。

5. 指导教师认真阅读学生开题报告，对学生所拟方案或提纲进行分析，确定其是否有能力完成课题任务，并有针对性的详细填写审核意见。开题报告审核意见结论为通过的指导教师须签字认可。开题报告通过后方可进入毕业论文（设计）撰写阶段。

第十九条 毕业论文（设计）撰写

1. 毕业论文（设计）应政治方向准确、观点明确，文题相符，语言简练、论据充分，数据准确，逻辑性强，无疏漏或片面性。

2. 毕业论文（设计）应结构合理，论证严密，数据可靠，符合学术规范。

3. 毕业论文（设计）必须由学生本人独立完成，不得抄袭他人论文，一经发现有抄袭他人论文等作假行为必须按《毕业论文（设计）作假行为认定及处理实施细则》严肃处理。

4. 论文摘要应概括毕业论文（设计）的内容，中文摘要500字左右，外文摘要400个左右实词，关键词以3～5个为妥。毕业设计总说明主要介绍设计任务来源、标准、原则及主要设计资料，中文在1000字以内，外文500个左右实词、关键词以3～5个为宜。

第二十条 过程监控

在学生毕业论文（设计）进行过程中，各开课单位（学院）本科毕业论文（设计）工作领导小组负责对指导教师的指导工作进行检查，实行毕业论文（设计）阶段学生管理责任制，做到有制度，有措施，有记录，保障每位学生毕业论文（设计）工作的有效学时。

1. 根据学生毕业论文（设计）工作进度，各开课单位（学院）应对每位学生的毕业论文（设计）各阶段进度进行抽查，以及时发现并解决本科毕业论文（设计）过程中存在的问题。

2. 中期检查。各开课单位（学院）毕业论文（设计）工作领导小组在开题后组织毕业论文（设计）中期检查，检查内容包括：前期工作的进展、指导教师对学生的指导情况等；教务处组织对各开课单位（学院）毕业论文（设计）中期检查进行抽查，抽查内容包括：各开课单位（学院）毕业论文（设计）工作组织管理工作落实情况，前期工作进展情况，指导教师指导情况，存在的问题及改进的措施等。

第二十一条 评阅、答辩与成绩评定

1. 毕业论文（设计）的评阅：学生在答辩前1周将毕业论文（设计）定稿按要求装订成册，交指导教师。评阅教师由开课单位（学院）毕业论文（设计）工作领导小组委派，评阅教师应具备中级及以上职称较强的科研能力和较高的学术水平。指导教师不能担任所指导学生的评阅教师。指导教师和评阅教师在详细阅读论文及说明书、图表等内容基础上，实事求是地填写评语和评阅成绩。评语不能模式化,不能太简单，须反映学生毕业论文（设计）的实质。

2. 答辩是对本科毕业论文（设计）工作进行全面检查的一个重要环节，答辩通过，才能取得毕业论文（设计）最终成绩。

（1） 各开课单位（学院）应成立毕业论文（设计）答辩委员会，由分管院长或学术水平较高的教师担任主任。各专业可相应成立若干答辩小组，每个答辩小组由3 - 5名教师组成。

（2） 答辩前，各开课单位（学院）应对每个学生的答辩资格进行审查，有答辩资格的学生必须进行答辩，不答辩者其论文（设计）成绩按不通过计。

（3） 答辩小组主持具体答辩工作，答辩时，除了就毕业论文（设计）主要内容进行质询外，还应就与毕业论文（设计）密切相关的基本理论、研究方法以及分析、解决问题的能力和所付出的工作量等问题进行质询。

（4） 每位学生的答辩时间一般为8 - 10分钟，答辩过程记录在“毕业论文（设计）答辩书”中。

3. 成绩评定

（1） 评阅教师根据学生论文质量和我校本科生毕业论文（设计）有关规定及要求，评阅毕业论文（设计），写出论文评语，并确定是否具有答辩资格。通过者方可参加公开答辩。

（2） 经过论文答辩，答辩小组根据学生论文（设计）完成和答辩情况，评定成绩。

（3） 开课单位（学院）答辩委员会综合评定学生毕业论文（设计）成绩。成绩评定采取五级记分制，即：优秀、良好、中等、及格、不及格。严格控制“优”的比例。

4. 经答辩，最终论文成绩不及格者，可视情况按如下方式办理：

（1） 修正毕业论文（设计）者，三天内（含）提交毕业论文（设计）答辩修正记录，经过指导教师和院、系毕业论文（设计）工作小组审核并签署意见后评定其论文成绩，经过修正的毕业论文（设计）原则上不得参加评优。

（2） 在毕业后有效的学习年限内补做论文，由各院、系组织论文答辩并评定论文成绩，补做的论文不得参加评优。

5. 校级优秀毕业论文（设计）评选

（1） 观点正确，有独立见解、创新或发现，或有较好的经济和社会效益。

（2） 能正确、灵活地运用所学基础理论、专业知识和基本技能，分析和解决问题的能力较强。

（3） 论文写作结构完整，论据充分，数据详实，符合学术规范；表达准确，语言流畅，概括能力较强。

校级优秀毕业论文（设计）由院、系论文工作小组推荐，各专业推荐比例不超过毕业学生人数的5％（学生人数不足25人的专业可以推荐1名）。

第二十二条 校外完成毕业论文（设计）

1. 特殊情况经开课单位（学院）批准，学生可在指导教师指导下校外（含境外）完成毕业论文（设计）；

2. 校外（含境外）学生应按照上外贤达学院毕业论文（设计）相关规定完成各项相关工作，方可获得毕业论文（设计）成绩。

3. 各院、系毕业论文（设计）工作小组可视学生具体情况决定其是否回校参加毕业论文（设计）答辩。

**第六章 毕业论文（设计）内容与形式**

第二十三条 本科毕业论文（设计）内容基本要求

1. 毕业论文（设计）根据人才培养目标的要求和专业特点，可采取学术论文、翻译作品、实践报告、调研报告、案例分析等形式等多种形式。

2. 理论联系实际，运用科学的研究方法对选题进行综合分析，毕业设计（创作）的图纸、符号等要符合国家标准，需有设计说明书。

3. 毕业论文撰写的立论，观点正确、论证严密、理论依据充分，引用的数据资料准确，结构完整，逻辑推理较强，文字、图表规范。需综合运用本专业所学知识解决实际问题，论文的主要观点与前人研究成果相比，应有改进或有自己的见解。

第二十四条 本科毕业论文（设计）的形式要求

1. 毕业论文（设计）篇幅：毕业论文正文5000 - 10000字；毕业设计除图纸、作品外，设计说明书应在2000 - 2500字；外语类专业一般不低于4000字。

2. 论文（或设计说明书）应有中英文题目、中英文摘要和关键词等，中文题名一般不超过20个字，中文摘要一般在500字，英文摘要一般在400实词。英文摘要应与中文摘要基本对应，中文在前，英文在后，关键词一般3 - 5个。

第二十五条 本科毕业论文（设计）的撰写格式要求参照《毕业论文（设计）撰写基本规范》执行，特殊专业可根据专业自身情况作适当变动，但必须做到全院或全专业统一，且将变动后的撰写规范以纸质和电子文档形式报教务处备案。

第二十六条 总结、归档与成果处理

学生的毕业论文（设计）资料是反映学校人才培养最后一个教学环节的历史真迹，也是我校教学类档案的重要组成部分。

纸质归档：（1）所有学生的毕业论文（设计）文本（含诚信承诺）、开题报告、毕业论文（设计）成绩评定表、阅批表、评阅表、答辩表（含答辩记录）、查重报告、其他材料：任务书、指导记录表、修正记录表、检查表、优秀毕业论文材料等顺序装订；（2）各开课单位的毕业论文（设计）管理规定、教学大纲、选题汇总表、工作总结报告等教学管理记录材料。资料由开课单位自行保存，保存期限不低于四年。涉及国家机密的课题应作为一定密级的档案妥为保存。

电子归档：（1）一级文件夹以“学生所属学院名称”命名，二级文件夹以“专业名称”命名，三级文件夹以“学生学号+姓名命名 ”（如：1812181张三）；（2）以“学生学号+姓名命名”的文件夹内应包含该学生的 ① 论文文本（包括填写完整的外封面、内封面、诚信声明、中外文目录、中外文摘要、正文、谢辞参考文献）、② 开题报告、③、成绩评定表、④阅批表、 ⑤评阅表、⑥答辩表、⑦查重报告、⑧其他材料：任务书、指导记录表、修正记录表、检查表、优秀论文材料等；（3）文档需以PDF格式（100M以内）保存，确保格式准确（为避免转换格式时乱码，WORD格式可同步保存）；设计作品：图片JPG格式（100M以内）、音频MP3格式（100M以内）、视频MP4格式（500M以内），其他未提及的按ZIP格式（500以内）保存；

**第七章 附 则**

第二十七条 本条例自公布之日起执行，由教务处负责解释，原《上海外国语大学贤达经济人文学院本科毕业论文（设计）工作条例》文件同时废止。

毕业论文（设计）撰写基本规范

毕业论文（设计）是学生综合运用所学知识、培养创新能力和科学精神的重要环节。也是衡量学生毕业与学位资格认证的重要依据。为保证我校 毕业论文（设计）的质量，特对我校毕业论文（设计）撰写作如下补充规定。

**一、论文的构成**

学位论文一般由以下部分组成，排列顺序依次为：

（一）前置部分

1．封面； 2．论文诚信声明； 3．中文摘要和关键词； 4. 英文摘要和关键词；5．中文目录；

（二）正文部分

6. 绪论；7．主体；8. 结论；

（三）结尾部分

9. 注释（非必须，可根据需要）；10．参考文献；11．附录（非必须，可根据需要）； 12．谢辞。

以上除标注了“非必须，可根据需要”之外的项目均为论文的必须项。

**二、各部分的内容说明**

（一）封面

1. 论文题目：应简明扼要地概括和反映出论文的核心内容，必要时可加副标题。

2. 论文题目英文：应准确翻译中文题目，主要单词的首字母大写。

3. 学院：填写商学院。

4. 专业：根据自身情况填写国际经济与贸易、金融学、会计学、工商管理、法学、旅游管理、酒店管理、会展经济与管理、文化产业管理。无需填写班型。

5. 导师：填写指导老师的姓名。

（二）论文诚信声明

论文诚信声明为固定格式模板，学生需手写签名和日期。

（三）中文摘要和关键词

摘要，是以第三人称撰写、提供论文内容梗概为目的，不加评论和补充的解释，简明扼要记述论文重要内容的短文；是论文的缩影，是对论文的内容、观点、方法、成果和结论进行高度概括和浓缩，应概括地反映出本论文的主要内容，便于读者了解全文的梗概。

● 摘要中不可出现图片、图表、表格或其他插图材料。

● 摘要在语言上应当短小精悍，提纲携领，言简意赅，重点突出。篇幅在500字左右。

关键词是为了便于做文献索引和检索工作而从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息的单词或术语，一般为3～5个。

（四）英文摘要和关键词

英文摘要、英文关键词的内容与中文摘要、中文关键词相对应。

（五）中文目录

目录应将文内的章、节、目三个层次的标题依次排列。

目录是论文中内容标题的集合，包括论文中全部章、节、目的标题及页码，含绪论、正文、结论、注释（如果有，则列入）、参考文献、附录（如果有，则列入）、谢辞等内容的页码。

（六）正文

1. 正文的内容

正文是毕业论文的核心部分，包括绪论、主体和结论三部分。正文字数一般不低于5000 ~ 10000字。

（1）绪论

绪论为正文的第一章。

本部分可包括选题的背景、研究的目的和意义、问题的提出、文献综述、研究方法、论文结构安排等。

具体内容可从以下方面展开：1）选题背景及意义；2）研究的目的和价值、意义（理论与实践意义）；3）研究综述，阐述目前国内外的研究状况（及其研究不足或缺憾），进行文献综述。（注：研究综述可在绪论里阐述，也可在后续章节中阐述）；4）研究范围的界定；5）研究方法；6）全文框架内容安排。

在框架结构的设计上，绪论内的内容和标题层次应具体到有“节（二级标题）”。

（2）主体

第二章开始至最后一章（结论）之前的一章是学位论文的主体论述部分。

主体为各具体章节，本部分是论文的核心和主体内容论述。

由于涉及不同的学科，在选题、研究方法、结果表达方式等方面有很大的差异，不能作统一规定。但是，论文主体论述部分应层次分明、推理严谨、逻辑合理、说理透彻、立论正确、数据可靠、图表规范、表达顺畅。论文中如出现非通用性的新名词、新术语、新概念，应作相应解释。

主体部分的内容分为章、节、目。章标题为一级标题、节标题为二级标题、目标题为三级标题。

在框架结构的设计上，各章的内容和标题层次应具体到都有“目（三级标题）”， 即，基本要求为：1）每个“章（一级标题）”内，至少有两个“节（二级标题）”；2）每个“章（一级标题）”内，至少有其中一“节（二级标题）”细化到有“目（三级标题）”。3）如果“节（二级标题）”内列示“目（三级标题）”，则一个“节（二级标题）”下面至少需列两个“目（三级标题）”。

（3）结论

结论为正文的最后一章。

结论，用于总结性地说明毕业论文的最终研究成果及其价值，是全文的思想精髓和文章价值的体现。

结论应当体现作者更深层的认识，且是从全篇论文的全部材料出发，经过推理、判断、归纳等逻辑分析过程而得到的新的学术总观念、总见解。

内容一般可包括：1）论文的基本观点总结；2）论文的主要创新点归纳（及其主要理由）；3）进一步需要提出讨论的问题和建议；4）论文的局限、不足和遗留未予解决的问题等。

在框架结构的设计上，对结论内的内容和标题层次无特殊要求。

1. 正文内各级标题的写法

（1）标题的措辞要求

论文正文中的每一部分都应有清晰的标题。每一级标题，都应当能够准确地概括所辖内容，要求提纲挚领，点明主题，做到文题相符。

各级层次标题都要简短明确，同一层次的标题尽可能形成“排比”，即词（或词组）类型相同（或相近），意义相关，语气一致。

（2）标题的编号要求

标题使用加粗字并采用阿拉伯数字层级形式，各层次标题一律用阿拉伯数字连续编号；不同层次的数字之间用半角的小圆点“．”相隔，末位数字后面不加点号，如“1”，“1.1”，“1.1.1”等。

各层次的序号均左顶格起排，后空1个字距接标题文字。

如果正文中在三级标题之下还需为内容编号，可采用“（1）、1）、①、第一、其一”等形式，且“（1）、1）、①、第一、其一”所在的行应设置为首行缩进2字符。

注意不能使用1、2、3的形式罗列三级标题以下的各级标题（四级标题、五级标题等），以免与一级标题的形式混淆。

（七）注释

《学术出版规范注释》（CY/T 121-2015）中对注释的定义是：对学术作品的某些内容所作的说明。

注释不是论文的必须项，根据论文需要，如需使用注释则可列示，如无需使用注释则不列示。

注释和参考文献有区别：

从范围来说，注释的范围更广一些，参考文献只能是图书、文献、各类数据资料等信息源，注释没有这方面的规定。注释可以标注信息源，也可以是知识性的阐释，或对于专业名词、条款的解释，或对于专业领域名人的介绍，或对某一现象和结果的解释和说明等。

从作用上看，注释最大的作用是对特定内容的解释和补充说明，使文章更容易理解，而参考文献最大的作用是对别人研究成果的尊重，是区别于正文的存在。

注释的具体格式体例请参见下文“三、书写和版面要求”中“（十三）注释”的内容。

（八）参考文献

参考文献是文中引用的有具体文字来源的文献集合，列出参考文献是为了反映论文的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度以及向读者提供有关信息的出处。

参考文献著录项目和著录格式遵照国家标准《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T7714-2015）执行。参考文献应置于正文后，并另起页。所有被引用文献均要列入参考文献中。

参考文献的具体格式体例请参见下文“三、书写和版面要求”中“（十）参考文献”的内容。

（九）附录

附录是正文主体的补充，并不是必须的，根据论文需要，如需使用附录则可列示，如无需使用附录则不列示。

附录是指那些纳入文章主体会有损于编排的条理性和逻辑性，或有碍于文章结构紧凑等的材料，应编排于附录中，位于参考文献之后、谢辞之前。

下列内容可以考虑作为附录编于论文之后：（1）比正文更为详尽的研究方法、技术更深入的叙述，对了解正文内容有用的补充信息等。（2）由于篇幅过大而不便于编入正文的材料。（3）不便于编入正文的资料。（4）某些重要的原始数据、框图、结构图、统计表等，比如调查问卷的问卷内容和统计表。

（十）谢辞

在文章结尾处，通常对论文形成中曾给予自己指导、帮助过的老师，或者其他对于毕业论文的形成作过贡献的组织或个人予以感谢的文字记载，内容要实在，语言要诚恳、恰当、简短。

**三、书写和版面要求**

（一）编排要求

|  |  |
| --- | --- |
| 纸型 | 本科学生毕业论文必须上交打印稿和电子文档，并统一采用国际标准A4型（210mm×297mm）复印纸，单面打印。 |
| 页面布局 | 论文页面统一按word格式“页面布局-页边距”上、下25.4mm，左、右31.7mm设置。 |
| 字体 | 如无特殊说明，段落文字的中文均为宋体，英文和数字均为Times New Roman字体，各类标题参见下文具体要求。 |

（二）封面

|  |  |
| --- | --- |
| “上海外国语大学贤达经济人文学院毕业论文（设计）”字样 | * 字体：宋体，小二、加粗。 * 行距：单倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 * 居中。 |
| 中文标题 | * 字体：黑体、二号、加粗。 * 行距：单倍行距。 * 间距：段前0行，段后0。 * 居中。 |
| 英文标题 | * 字体：Time New Roman、三号、加粗。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0.5行，段后2行。 * 居中。 * 单词首字母大写（具体参考百度英文标题首字母大写规则。一般来说，主要单词的首字母均要大写，介词、连词首字母小写）。 |
| 学生、学号、学院、专业、导师 | * 中文：宋体、四号、加粗；数字和英文：Time New Roman字体、四号、加粗。 * 行距：单倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 |
| 页面下方“上海外国语大学贤达经济人文学院”字样 | * 字体：宋体，三号。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0.5行，段后0.5行。 * 居中。 |
| 年月 | * 字体：宋体，四号。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0.5行，段后0.5行。 * 居中。 |
| 页码 | 封面无页码。 |

（三）页眉

每页需设置页眉。

|  |  |
| --- | --- |
| 页眉内容 | * 由“上海外国语大学贤达经济人文学院毕业论文（设计）”加论文题目组成。 |
| 页眉格式 | * 字体：宋体，小五。 * 行距：单倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 * “上海外国语大学贤达经济人文学院毕业论文（设计）”左端顶头，论文题目右端顶头，如论文题目在一行内放不下可以换行，换行后两行的论文题目内容均应右端顶头。 |

（四）页脚

页脚内容为页码，居中排列。前置部分采用罗马数字单独编连续码，正文和结尾部分用阿拉伯数字编连续码。

|  |  |
| --- | --- |
| 封面 | * 无页码。 |
| 论文诚信声明页、中文摘要页、英文摘要页、中文目录页 | * 依次用罗马字母“I、 II、 III、 IV、V”编排页码。字体：Times New Roman、小五号。 * 行距：单倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 |
| 从绪论页到谢辞页 | * 依次按阿拉伯数字“1，2，3……”连续编排页码。 * 字体：Times New Roman、小五号。 * 行距：单倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 |

（五）中文摘要和关键词

|  |  |
| --- | --- |
| 标题 | * 需与封面的标题一致。 * 字体：黑体、小三、加粗。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 |
| “摘要” | * 字体：黑体、小三。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 |
| 段落文字 | * 字体：宋体、小四号。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 |
| 关键词 | * 摘要内容下空一行写关键词。 * “关键词”三字为黑体、小四号、加粗。 * 具体的关键词字体为宋体、小四号。 * 关键词之间用 2 个字符空格分开。 |

（六）英文摘要和关键词

|  |  |
| --- | --- |
| 英文标题 | * 需与封面的英文标题一致，注意单词首字母大写（参考百度英文标题首字母大写规则）。 * 字体：Times New Roman、三号、加粗。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 |
| “ABSTRACT” | * 字体：Times New Roman、三号、加粗。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 |
| 段落文字 | * 字体：Times New Roman、小四号。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行 |
| “Key Words” | * 摘要内容下空一行写关键词。 * “Key Words”字样为Times New Roman、小四号、加粗。 * 具体的关键词字体为Times New Roman、小四号。 * 关键词之间用 2 个字符空格分开。 |

为了避免英文摘要页的排版出现参差不齐的情况，请在写完英文摘要之后，全选英文摘要文字，按Ctrl+J，使英文摘要的排版两端对齐。或者全选后，点击工具栏的“两端对齐”按钮，也可实现两端对齐，见下图灰色选中的图形。

（七）中文目录

|  |  |
| --- | --- |
| 标题 | * 需与封面的标题一致。 * 字体：黑体、小三、加粗。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 |
| “目录” | * 字体：黑体、小三。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 |
| 方法与内容 | * 目录包含：绪论、各章节目（一级、二级、三级标题）、结论、注释（如果有，则进目录）、参考文献、附录（如果有，则进目录）、谢辞。 * 目录中的各级标题应与正文中相应的各级标题表述一致。 * 目录为自动生成。可在正文中设置好各级标题后，使用Word 的【引用】-【目录】-【自动目录】生成目录。 * 目录中绪论需呈现出二级标题。 * 目录中主体内容的每一章均需呈现出三级标题，每个一级标题下面至少要有两个二级标题，每个二级标题下面至少要有两个三级标题。 * 结论如用到二级标题，则需呈现在目录中，如未用到二级标题，则目录仅呈现结论的一级标题。 * 目录中的序号为“1.、1.1、1.1.1”形式。 |
| 格式 | * 字体：宋体、五号。数字和英文的字体均采用Times New Roman。 * 行距：单倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 |

（八）正文

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标题 | 示例 | 要求 |
| 章标题  （一级标题） | 1 ××× | * 章标题指绪论、结论、各章的大标题。 * 章按序号1、2、3等依次编号，章序号数字后面不要加“.”。 * 各章标题均左对齐顶头。 * 字体：宋体、三号、加粗；章序号及标题中出现的数字和英文用Times New Roman字体。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 * 章序号与章标题名之间空一个字符。 * 每一章的内容均需从新的一页开始写作，可在上一章正文结束的地方使用Word的“插入——分页——分页符”实现换页。 |
| 节标题  （二级标题） | 1.1 ××× | * 绪论内必须呈现二级标题，即至少列出两个节标题。 * 结论内无标题层级要求。 * 除绪论和结论之外的各章，每一章下至少列出两个节标题，即每一章至少含两节。 * 节标题按序号1.1、1.2、1.3等依次编号，节序号的尾字数字后面不要加“.” * 各节标题左对齐顶头。 * 字体：宋体、小三、加粗；章序号及标题中出现的数字和英文用Times New Roman字体。 * 行距：1.5倍行距 * 间距：段前0行，段后0行 * 章序号与章标题名之间空一个字符 |
| 目标题  （三级标题） | 1.1.1 ××× | * 除绪论和结论之外的各章，每一章内至少有某一节列出两个目标题，即每一章内都要有目标题。 * 节标题按序号1.1.1、1.1.2、1.1.3等依次编号，目序号的尾字数字后面不要加“.” * 各目标题左对齐顶头 * 字体：宋体、四号、加粗。目序号及标题中出现的数字和英文用Times New Roman字体 * 行距：1.5倍行距 * 间距：段前0行，段后0行 * 目序号与目标题名之间空一个字符 |
| 正文段落文字 | ××××  ××××××  ×××××× | * 字体：宋体、小四；正文中出现的数字和英文用Times New Roman * 行距：1.5倍行距 * 间距：段前0行，段后0行 |
| 图 | 图1 ××× | * 图序和图名置于图的下方，居中，图也居中 * 图的编号用阿拉伯数字1，2，3 * 图序和图名的字体：中文采用宋体，英文和数字采用Times New Roman字体，建议字号为五号，加粗。 * 行距：1.5倍行距 * 间距：段前0行，段后0行 * 图序与图名文字之间空两个字符空格间隔 * 全文出现的图按出现顺序依次编号，即，全文出现的第1幅图为图1，第2幅图为图2，依此类推。 |
| 表 | 表1 ××× | * 表格采用田字格编制，表应有表序和表名，表序和表名置于表的上方，居中，表也居中。 * 表的编号用阿拉伯数字1，2，3 * 表序和表名的字体：中文采用宋体，英文和数字采用Times New Roman字体，建议字号为五号，加粗。 * 行距：1.5倍行距 * 间距：段前0行，段后0行 * 表序与表名文字之间空两个字符间隔。 * 全文出现的表按出现顺序依次编号，即，全文出现的第1张表为表1，第2张表为表2，依此类推。 * 表格呈现美观、规范。表内数字要对齐，表内字体中文采用宋体，数字和英文采用Times New Roman字体，建议字号为五号，具体根据内容调整。 |
| 资料来源 | 资料来源：××× | * 图和表的下方均需注明资料来源。资料来源的写法可参照文后参考文献的写法。如为根据某个资料自己编制的表或绘制的图，则可表述为“资料来源：作者根据\*\*\*自行编制（或绘制）”。 * 字体：宋体，五号 * 行距：1.5倍行距 * 间距：段前0行，段后0行 |

（九）参考文献

参考文献用于说明引文的出处，采用文末列示的形式。

1. 格式

|  |  |
| --- | --- |
| “参考文献”标题 | * “参考文献”四字居中。 * 字体：宋体、三号、加粗。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 |
| 具体参考文献的列示 | * 参考文献需要排序，统一用方括号[1][2][3]等依次进行排列。 * 字体：中文为宋体、五号，数字和英文为Times New Roman字体 * 行距：单倍行距 * 间距：段前0行，段后0行 |

1. 体例

参考文献的列示注意以下几点：

● 列示参考文献原则上采取中文在前，英文在后的形式，即先列示所有的中文文献，再列示所有的英文文献。文献按第一作者姓的首字母先后顺序排序。

● 参考文献中的方括号[ ]应为英文输入法下的[ ]，而不是中文输入法下的【】。

● 所有标点符号均使用西文标点，即英文输入法下的标点，所有字母、数字、标点都采用Times New Roman字体。逗号、句号、冒号后空一个字符。

● 英文参考文献的标题及刊名除介词、连词等外的单词首字母都大写。

● 参考文献中出现中文作者的用全名，英文作者的姓名只保留常见的姓，名则为简写。姓氏在前，名字在后，姓氏用全称，名字用缩写，例如：Barberis N、Shleifer A、Lieberman M B。两个作者之间用逗号隔开。

● 文献的作者若为3名以内全部列出，若多于3名则只列前3名，后加“,等”或“,et al”。例如：

1. 李敬, 陈澍, 万广华, 等. 中国区域经济增长的空间关联及其解释——基于网络分析方法[J].经济研究, 2014, 49(11): 4-16.
2. Machold S, Huse M, Minichilli A, et al. Board leadership and strategy involvement in small firms: A team production approach[J]. Corporate Governance: An International Revi ew, 2011, 19(4): 368-383.

● 为了避免参考文献的排版出现参差不齐的情况，请在列示完所有参考文献之后，全选参考文献，按Ctrl+J，使参考文献的排版两端对齐。或者全选后，点击工具栏的“两端对齐”按钮，也可实现两端对齐，见下图灰色选中的图形。

● 如文献中需要列示网址，可能出现网址不能中途换行的情况，即网址整体跳到了下一行，而上一行空格较多的情况，如下所示：

[1]王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL]. http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html, 1998-08-16

解决办法为：选中网址，右键点“段落”——“换行和分页”——勾选“允许西文在单词中间换行”，即可解决网址中途换行问题，解决后如下所示：

[1]王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL]. http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html, 1998-08-16

[参考文献](http://biyelunwen.yjbys.com/cankaowenxian/" \t "_blank)书写格式应符合GB7714-2015《文后参考文献著录规则》。

常用的各种类型的参考文献书写格式如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **格式** | **示例** |
| 期刊 | [序号] 主要作者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码. | 以下分别为中文参考文献的单一作者、两个作者、三个作者、大于三个作者，以及英文参考文献的单一作者、两个作者、三个作者、大于三个作者的情况举例：   1. 李彬. 公司并购中的中介治理效应——基于风险过滤视角的实证分析[J]. 兰州学刊, 2015, (8): 174-186. 2. 袁庆龙, 候文义. Ni-P合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J].太原理工大学学报, 2001, 32(1): 51-53. 3. 姜付秀, 张敏, 刘志彪. 经济发展、政府干预与国内经济一体化——基于中国上市公司同区域并购视角的研究[J]. 学术研究, 2015, (6): 63-74. 4. 李敬, 陈澍, 万广华, 等. 中国区域经济增长的空间关联及其解释——基于网络分析方法[J].经济研究, 2014, 49(11): 4-16. 5. Desai V M. The Behavioral Theory of the (Governed) Firm: Corporate Board Influences on Organizations’ Responses to Performance Shortfalls[J]. Academy of Management Journal, 2016, 59(3): 860-879. 6. Peng M W, Heath P S. The Growth of the Firm in Planned Economies in Transition: Institutions, Organizations, and Strategic Choice[J]. Academy of Management Review, 1996, 21(2): 492-528. 7. Morse A, Nanda V, Seru A. Are Incentive Contracts Rigged by Powerful CEOs?[J]. Journal of Finance, 2011, 66(5): 1779-1821. 8. Machold S, Huse M, Minichilli A, et al. Board leadership and strategy involvement in small firms: A team production approach[J]. Corporate Governance: An International Review, 2011, 19(4): 368-383. |
| 专著 | [序号] 著者. 书名[M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码. | 1. 刘国钧, 王连成. 图书馆史研究[M]. 北京: 高等教育出版社, 1979: 15-18, 31. 2. Keeney R L, Raiffa H. Decisions with Multiple Objectives: Preferences and Value Tradeoffs[M]. New York: Wiley Press, 1976. 3. 迈克尔·E. 麦格拉思著, 刘求生译. 高技术企业产品战略: 推动企业商务向网络速度迈进(第2版)[M]. 北京: 清华大学出版社, 2002. |
| 学位论文 | [序号] 作者. 题名[D]. 保存地: 保存单位, 年份. | 1. 安娜. 用户接受移动支付服务的影响要素分析[D]. 上海：华东理工大学, 2010. |
| 论文集 | [序号] 著者. 文献题名[C]. 编者. 论文集名. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码. | 1. 孙品一. 高校学报编辑工作现代化特征[C]. 中国高等学校自然科学学报研究会.科技编辑学论文集(2). 北京: 北京师范大学出版社, 1998: 10-22. 2. Michael H. A Financial Conditions Index as Indicator for Monetary Policy in Times of Low, Stable Inflation and High Financial Market Volatility[C]. The 9th Workshop of Macroeconomics and Macroeconomic Policies, 2005. |
| 报告 | [序号] 作者. 文献题名[R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份. | 1. 冯西桥. 核反应堆压力容器的LBB分析[R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997. |
| 专利文献 | [序号] 专利所有者.专利题名[P]. 专利国别: 专利号, 发布日期. | 1. 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案[P]. 中国专利: 881056078, 1983-08-12. |
| 国际、国家标准 | [序号] 标准代号, 标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年. | 1. GB/T 16159—1996，汉语拼音正词法基本规则[S]. 北京: 中国标准出版社, 1996. |
| 报纸文章 | [序号] 作者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次). | 1. 谢希德. 创造学习的思路[N]. 人民日报, 1998-12-25(10). |
| 电子文献 | [序号] 作者. 电子文献题名[文献类型/载体类型]. 电子文献的出版或可获得地址,发表或更新的期/引用日期(任选). | 1. 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL]. http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html, 1998-08-16 2. Drouhin N. A Rank-Dependent Utility Model of Uncertain Lifetime, Time Consistency and Life Insurance[DB/OL]. http://hal.archives-ouvertes.fr/docs/00/75/12/51/PDF/Drouhin2012d. pdf, 2012. 3. 万锦坤. 中国大学学报论文文摘(1983-1993). 英文版[DB/CD]. 北京: 中国大百科全书出版社，1996(7)国际、国家标准. 4. 管清友: 楼市调控将呈现全面化精准化和常态化[EB/OL], 新华网, 2021年8月2, http://www.xinhuanet.com/fortune/2021-08/02/c\_1127721482.htm. 5. 新动能加速蓄势聚力 夯实经济高质量发展根基[EB/OL], 新华网, http://www.xinhuanet.com/fortune/2021-08/11/c\_1127750667.htm. 6. 赵耀彤. 一名基层法官眼里好律师的样子[EB/OL], 微信公众号“中国法律评论”, 2018年12月1日. 7. 中国证券监督管理委员会网站[EB/OL], http://www.csrc.gov.cn/pub/newsite/, 2021年8月8日访问. |

上表里，中括号中的字母是文献类型的标识代码，代表了参考文献的类型，根据GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母标识，具体如下：

（1）一般文献

[J]——期刊

[M]——普通图书，专著(含古籍中的史、志论著)

[D]——学位论文

[C]——论文集

[R]——研究报告

[S]——标准

[P]——专利

[N]——报纸文章

[A]——专著、论文集中的析出文献

[Z]——其他未说明的文献类型

（2）电子文献

● 电子文献类型：[DB]——数据库，[CP]——计算机，[EB]——电子公告。

● 电子文献的载体类型：[OL]互联网，[CD]——光盘，[MT]——磁带，[DK]——磁盘。

● 电子文献类型与电子文献的载体类型组合为：

● [DB/OL]——联机网上数据库；[DB/MT]——磁带数据库；[M/CD]—光盘图书；[CP/DK]——磁盘软件；[J/OL]——网上期刊；[EB/OL]——网上电子公告。

（十）谢辞

|  |  |
| --- | --- |
| “谢辞”标题 | * “谢辞”二字居中。 * 字体：宋体、三号、加粗。 * 行距：1.5倍行距。 * 间距：段前0行，段后0行。 |
| 段落文字 | * 字体：宋体、小四 * 行距：1.5倍行距 * 间距：段前0行，段后0行 |

（十一）文中引注

在写作文献综述、国内外研究现状等内容时，往往需要引用他人的研究成果、有关观点。文中引注是指正文中引用的参考文献的标注。

根据《文后参考文献著录规则》（GB/T7714-2015）的规定，正文中引用的文献的标注格式有三种：第一，著者-出版年制；第二，顺序编码制；第三，著者-出版年制+顺序编码制。**建议采用“著者-出版年制”**。

**著者-出版年制**

正文引用的文献采用著者-出版年制时，各篇文献的标注内容由著者姓名与出版年份构成，并置于“（ ）”内，又称为“加括法”。

采用“著者-出版年制（加括法）”时，需同时列出作者和年份，年份通常为文献公开出版或发表的年份。

对于有两位作者的文献，中间请用“和”字连接，不用“&”、“and”，比如：某篇文章的作者为张三、李四，在文中则写为“张三和李四（2020）”；

引用文献是多作者的，只保留第一作者后加“等”，比如：某篇文章作者为张三、李四、王五，在文中则写为“张三等（2020）”。

英文作者的姓名在文中只保留常见的姓，比如某篇文章的作者为George Bush，在文中则写为“Bush（2020）”。

正文里引用时的具体写法如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **情况** | | **写法与示例** |
| 引用的某篇文献只有单一作者 | 句前 | 【写法】  中文名字作者：姓名（年份）  英文名字作者：姓氏（年份）  【示例】   * 张三（2018）提出… * 李四（2018）的研究发现… * Rogers（2018）通过数据检验提出… * Yager（2018）的研究指出… |
| 句末 | 【写法】  中文名字作者：一句话（作者姓名，年份）  英文名字作者：一句话（作者姓氏，年份）  【示例】   * 政府的创业扶持政策推动了地区的创业活跃度（张三，2018）…… * 学者们对创业政策与地区创业活跃度之间的关系存在争议（Rogers，1994） …… |
| 引用的某篇文献有两位作者 | 句前 | 【写法】  中文名字作者：第一作者A的姓名和第二作者B的姓名（年份）  英文名字作者：第一作者C的姓氏和第二作者D的姓氏（年份）  【示例】   * 本研究采用自李华璋和林幸台（1990）所编的“大学生工作价值观问卷”…。 * Cohen和Felson（2009）的研究指出……。 |
| 句末 | 【写法】  中文名字作者：一句话（第一作者A的姓名和第二作者B的姓名，年份）  英文名字作者：一句话（第一作者C的姓氏和第二作者D的姓氏，年份）  【示例】   * 地方政府的创业资助吸引了外地企业到当地创建新公司（张三和李四，2020）。 * 市场需求是经常变化的（Benejam和Esponet, 2001）。 |
| 引用的某篇文献有三名及以上作者 | 句前 | 【写法】  当一篇文章有三名以上作者时，只列出第一作者，其他作者均用“等”字代替。  中文名字作者：第一作者姓名等（年份）  英文名字作者：第一作者姓氏等（年份）  【示例】   * 林福来等（1996）的研究指出…… * Shymansky等（1991）的研究指出… |
| 句后 | 【写法】  当一篇文章有三名以上作者时，只列出第一作者，其他作者均用“等”字代替。  中文名字作者：一句话（第一作者姓名等，年份）  英文名字作者：一句话（第一作者姓氏等，年份）  【示例】   * 和谐的员工关系有利于学习型团队的形成（张三等，2019）。 * 企业创新活动需要得到地方政府的支持（Rock等，2019）。 |
| 同时引用若干位作者的文献时 |  | 【写法】  同时引用多篇文章时可在一个括号中一起注明，不同作者的文章用分号分开。作者排序依姓氏排或依年代排。  【示例】  句后和句中：   * 地方政府对企业并购存在干预（张三，2010；李四和王五，2017；刘六等，2019）。 * 一些研究者（张三，2001；Shymansky和Kyle，2016；李四等， 2019）的研究表明，包容性较强的领导对员工绩效产生正向激励。   句前：   * 张三（2010）、李四和王五（2017）、Wesly等（2019）的研究均发现，地方政府对企业的创新行为存在影响。 |

（十二）注释

● 注释是对论文的某些内容所作的解释和补充说明。

● 论文中可以没有注释。

● 注释序号用带圆圈的阿拉伯数字以上标形式标注。

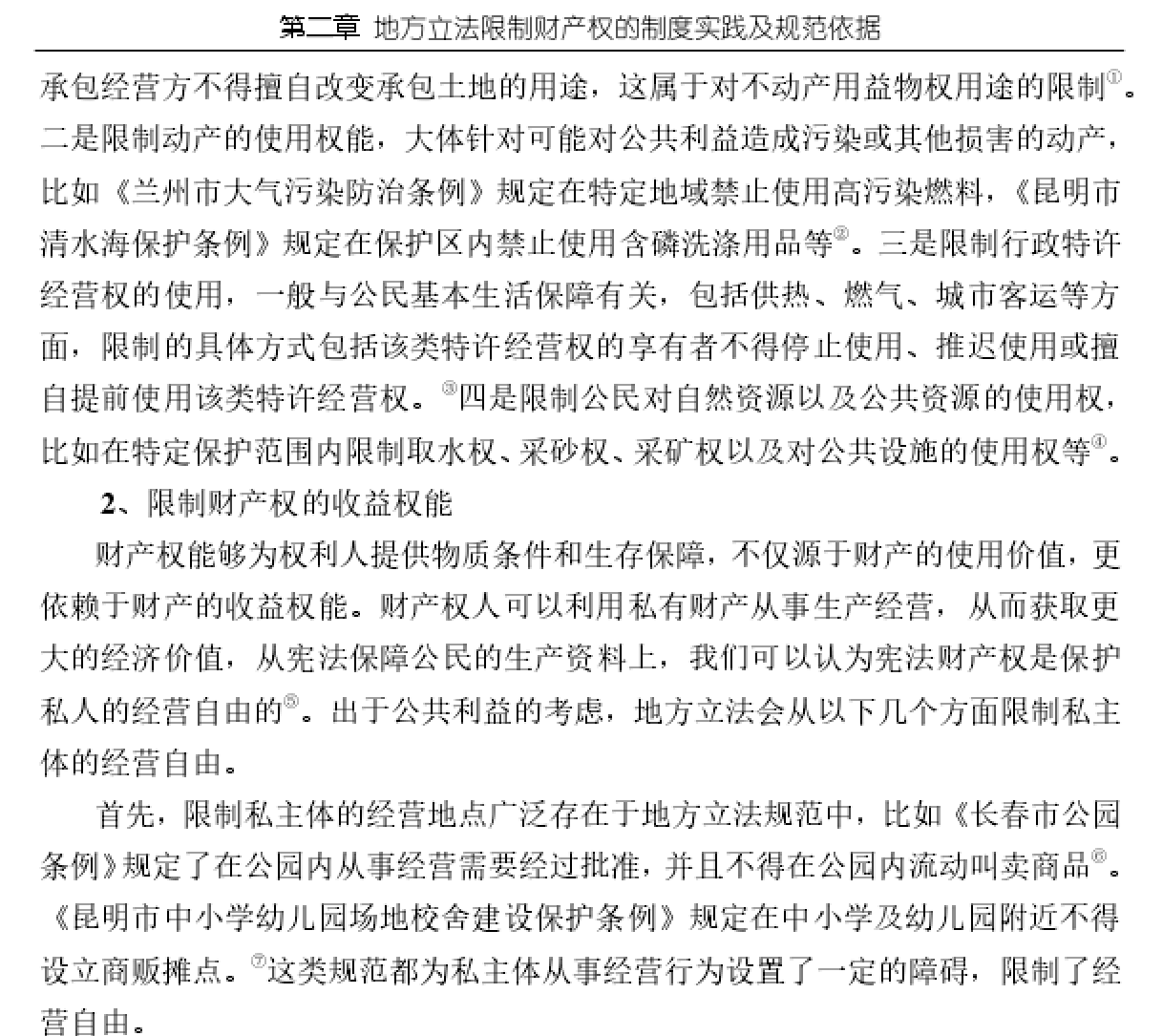
● 如需列示文献类的注释，则书写格式与参考文献的列示方式相同。

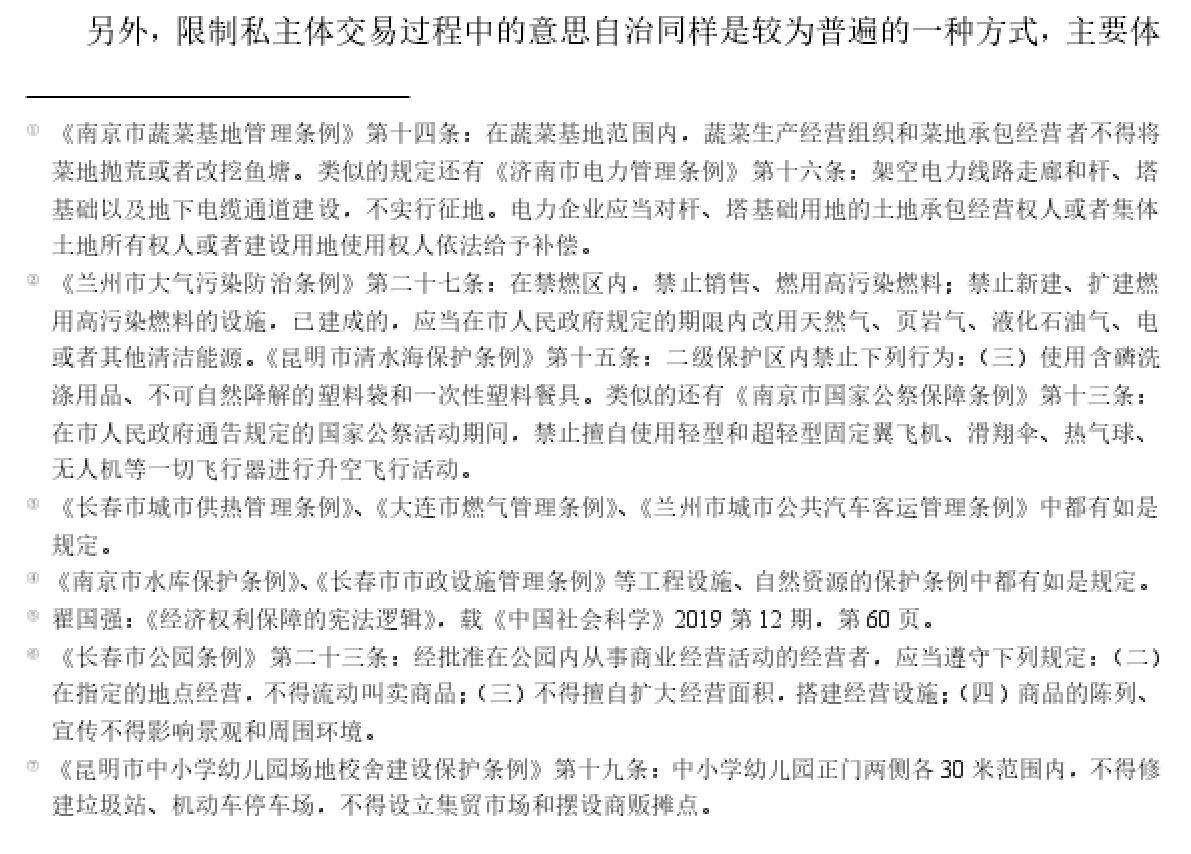
● 注释可采取两种形式列示：脚注和尾注。

具体要求和格式如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 尾注 | 呈现  方式 | * 如采用尾注形式标注，则在正文的“结论”与“参考文献”页之间需有一页“注释”页，用于集中列示注释。 * 如采用尾注，则在全文的正文中连续编号，在文中所需要标注的地方用右上标①②③……标注后，统一在正文后的“注释页”进行汇总列示。 |
| 格式 | 注释页的格式如下：   * “注释”二字居中，字体：宋体、三号、加粗。行距：1.5倍行距。间距：段前0行，段后0行。 * 段落文字字体：宋体、小四、加粗。行距：1.5倍行距。间距：段前0行，段后0行。 * 全页的英文和数字用Times New Roman字体。 |
| 脚注 | 呈现  方式 | * 如采用脚注形式标注（在正文的页脚处标注），则需要每页为脚注单独编号，并在文中所需要标注的地方用右上标①②③……标注。 * 在脚注自动生成情况下，若在当前页的页脚中进行编制，每页都会是新的编号，页与页之间的脚注不连续编号，即每页单独排序。 * 如论文内无注释，或者选用脚注形式呈现注释，则不会用到“结论”与“参考文献”之间的“注释”页，请自行删除此页。 * 参见下一页的“脚注示例”。 |
| 格式 | * 脚注内容的字体为宋体、五号，英文和数字用Times New Roman字体；行距：单倍行距；间距：段前0行，段后0行。 |

**脚注示例**

****



（十三）附录

论文中可以没有附录。

每个附录应有标题。附录的序号用 A，B，C…系列，如附录A，附录B…。附录中的公式、图和表的编号分别用A1，A2…系列、图A1，图A2…系列、表A1，表A2…系列。也可以使用附录一，附录二，附录三……系列。

|  |  |
| --- | --- |
| “附录” | * “附录”二字居中 * 字体：宋体、三号、加粗 * 行距：1.5倍行距 * 间距：段前0行，段后0行 |
| 附录序号和题名 | * 字体：宋体、小三号、加粗；数字和英文用Times New Roman字体 * 行距：1.5倍行距 * 间距：段前0行，段后0行 * 左端顶头 |
| 附录的内容 | * 编排样式可参照前述正文的文字、图、表等的相关格式。 |

**毕业论文（设计）实施环节参考日程及用表**

**实施环节：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **序号** | **内 容** | **参考日程** |
| 选题  阶段 | 1 | 各学院成立毕业论文（设计）工作领导小组 | 第七学期  机动 |
| 2 | 各学院拟定毕业论文（设计）选题题库，指导教师的配备； |
| 3 | 选题审查 |
| 4 | 毕业生《毕业论文（设计）》工作动员，明确具体安排、意义及其重要性，统一思想、强化认知 |
| 5 | 向学生公布题库，学生选题并下发任务书 |
| 6 | 开展撰写毕业论文（设计）的辅导讲座 |
| 7 | 编制并上报毕业论文（设计）工作实施计划和课题分配情况 |
| 开题  阶段 | 8 | 学生查阅文献、开展调研、外文翻译等 | 第七学期  至  第八学期  （教学周第六周前完成） |
| 9 | 学生在指导教师指导下，撰写开题报告、文献综述 |
| 10 | 审核开题报告**（第七学期第17-18周）** |
| 撰写  阶段 | 11 | 按开题报告内容，学生进行设计、研究和撰写，指导教师给与学生指导，同时定期检查其撰写进度、撰写规范及质量 |
| 12 | 毕业论文（设计）中期检查 |
| 13 | 学生完成毕业论文（设计），并交指导教师批阅、专业教师评阅 |
| 14 | 毕业论文（设计）查重及盲审 |
| 答辩  阶段 | 15 | 各学院上报毕业论文（设计）答辩工作实施安排 | 第八学期  （教学周第十二周前完成） |
| 16 | 审核毕业论文（设计）答辩资格 |
| 17 | 毕业论文（设计）答辩 |
| 18 | 完成成绩录入、提交成绩汇总，推荐优秀毕业论文（设计） |
| 总结  阶段 | 19 | 开展毕业论文（设计）工作总结 | 第八学期  （教学周第十三周完成） |
| 20 | 提交毕业论文（设计）工作总结等资料至教务处 |
| 21 | 毕业论文（设计）所有资料整理归档 |

注：1. 各学院根据实际情况对各阶段的任务及时间节点进行合理安排，并提交学院毕业论文（设计）工作总体安排于教务处。

2. 各学院毕业答辩（包括二次答辩）于第八学期教学周第十一周前完成。

**表1：上外贤达学院毕业论文（设计）诚信声明**

本人郑重声明：

1. 此毕业论文（设计）是本人在指导教师指导下独立进行研究取得的成果。除了特别加以标注和致谢的地方外，本文不包含其他人或其它机构已经发表或撰写过的研究成果。对本文研究做出重要贡献的个人与集体均已在文中作了明确标明。本人完全意识到本声明的法律结果由本人承担。

2. 本人完全了解学校、学院有关保留、使用毕业论文（设计）的规定，同意学校与学院保留并向国家有关部门或机构送交此论文（设计）的复印件和电子版，允许此文被查阅和借阅。本人授权上海外国语大学贤达经济人文学院可以将此文的全部或部分内容编入有关数据库进行检索，可以采用影印、缩印或扫描等复制手段保存和汇编本文。

3. 若在上海外国语大学贤达经济人文学院毕业论文审查小组复审中，发现本文有抄袭，一切后果均由本人承担（包括接受毕业论文成绩不通过、缴纳毕业论文重新学习费、不能按时获得毕业证书等），与论文（设计）指导教师无关。

作者签名：

日 期： 年 月 日

**表2：上外贤达学院毕业论文（设计）任务书**

**（指导教师用表）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 院** | |  | **学生姓名** |  | **学 号** |  |
| **专业班级** | |  | **指导教师** |  | **职 称** |  |
| **毕业论文**  **（设计）题目** | |  | | | | |
| **主 要 任 务 及 时 间 安 排** | **主要任务：**  1. 根据选题及国内外研究动态撰写开题报告（文献综述），并检索主要参考文献；  2. 拟定毕业论文（设计）写作方案（包括内容、方法、进度等）；  3. 编写论文提纲；  4. 撰写论文；  5. 其他：  **时间安排：**  1. 于 年 月 日将开题报告送交至指导教师，并于 年 月 日前完成开题；  2. 于 年 月 日前完成毕业论文的写作并将成稿送指导教师；  3. 经指导教师审核通过的定稿，于 年 月 日前把按格式要求打印好一式两份和WORD电子文档送交至 ；  4. 于 年 月 日进行论文答辩；  5. 其他： | | | | | |
| **基 本 要 求** | 1. 遵守学校毕业论文（设计）工作条例，承诺不抄袭、不伪造、不篡改、不代写、不买卖毕业论文（设计）；  2. 在指导教师指导下进一步明确所选课题的目的和意义；  3. 其他： | | | | | |

学生接收签名： 指导教师签名：

指导教师联系电话： E-mail：

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **表3：上外贤达学院 届毕业论文（设计）选题汇总表**  **（学院用表）** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **学院 专业 统计日期： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **指导教师** | | | | | **学 生** | | **课 题 名 称** | **课题来源(打√)** | | | | **重复率** | | **备注** |
| **姓名** | | **职称** | | **专职/兼职** | **学号** | **姓名** | **科研项目** | **指导老师拟定** | **生产社会实际** | **学生自选** | **当年** | **近三年** |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.表中的“生产社会实际”指课题；2.课题汇总统计以专业为单位；3.各学院于第7学期11周之前上交教务处（excel电子版及纸质版） | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | 统计人： 学院签章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

**表4：上外贤达学院毕业论文（设计）开题报告**

**（学生用表）**

所属学院:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | | **学 号** |  |
| **专 业** |  | | **指导教师** | |  | |
| **课题名称** |  | | | | | |
| **课题类型** | 论文类（ ） 设计类（ ） 其他（ ） | | | | | |
| **课题来源** | 科研项目（ ） 指导教师拟定（ ） 生产社会实际（ ）学生自选（ ） | | | | | |
| **选题背景** |  | | | | | |
| **文献综述** |  | | | | | |
| **研究内容** |  | | | | | |
| **主要参考**  **文献** |  | | | | | |
| **审 核 意 见** | | | | | | |
| **指导教师**  **意见** | **课题综合运用本专业知识程度** | | | **高（ ） 一般（ ） 低（ ）** | | |
| **课题与生产或教学实际的结合** | | | **很紧密（ ）紧密（ ）不够紧密（ ）不紧密（ ）** | | |
| **课题工作量** | | | **偏重（ ） 合适（ ） 偏轻（ ）** | | |
| **课题难易** | | | **偏难（ ） 合适（ ） 偏易（ ）** | | |
| （针对选题与所学专业的紧密度，开题报告可行性作出具体评价意见）  同意 □ 不同意 □  指导教师签名：  年 月 日 | | | | | |
| **学院意见** | 同意 □ 不同意 □  分管院长（系主任）签名：  年 月 日 | | | | | |
| 学生签名：  年 月 日 | | | | | | |

注：开题报告应于第7学期第15周之前上交至各学院

**表5：上外贤达学院毕业论文（设计）指导记录表**

**（学生用表）**

**所属学院：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **学 号** |  |
| **专 业** |  | **指导教师** |  |
| **指导日期** | **指 导 内 容** | | |
| **年**  **月**  **日** | 对确定选题、开题报告的指导意见：  学生签名： 指导教师签名： | | |
| **年**  **月**  **日** | 对论文提纲、设计方案的评价及修改意见：  学生签名： 指导教师签名： | | |
| **年**  **月**  **日** | 对毕业论文（设计）撰写的评价及修改意见：  学生签名： 指导教师签名： | | |
| **年**  **月**  **日** | 对毕业论文（设计）撰写的评价及修改意见：  学生签名： 指导教师签名： | | |
| **年**  **月**  **日** | 对毕业论文（设计）撰写的评价及修改意见：  学生签名： 指导教师签名： | | |

注：1. 两次指导时间间隔应在一周以上；2. 少于4次指导者，无答辩资格；

3. 记录指导内容需详实。

**表6：上外贤达学院毕业论文（设计）中期检查表**

**（学院用表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 院** |  | | **专 业** |  | | **班 级** |  |
| **姓 名** |  | | **学 号** |  | | **指导教师** |  |
| **毕业论文**  **（设计）题目** |  | | | | | | |
| **检查周期** | **检 查 情 况** | | | | | | |
| **学生自查** | **根据工作任务与进入安排，至检查日前完成的工作任务** | | | | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | | |
| **检查项目** | | | | **检查情况（打√）** | | |
| 选题环节 | 选题与所学专业的紧密度  选题在同届的重复度  选题的适宜度 | | | 紧密□ 一般□ 有偏离□ 完全偏离□  没有重复□ 存在重复□  偏宽泛□ 偏难□ 适中□ | | |
| 开题报告 | 开题报告完成情况 | | | 未完成□ 已完成 □ 未上交□ 已上交□ | | |
| 撰写环节 | 论文 | 论文撰写工作进入阶段 | | 初步提纲□ 详细提纲□ 初稿□ 二稿□ | | |
| 设计 | 设计工作进入阶段 | | 初步设计□ 调研中□ 完成调研□ 初稿□ | | |
| 进度 | 论文（设计）工作进度预测 | | 提前完成□ 按时完成□ 不能按时完成□ | | |
| 其他问题及措施：  检查人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| **指导教师检查意见** | **检查项目** | | | | **检查情况（打√）** | | |
| 论文（设计）工作态度  选题情况（与国标、专业培养目标相符）  开题报告情况  工作进度  论文（设计）中期质量 | | | | 紧密□ 一般□ 有偏离□ 完全偏离□  紧密□ 一般□ 有偏离□ 完全偏离□  未完成□ 已完成 □ 未上交□ 已上交□  较快□ 正常□ 较慢□ 严重拖延□  优秀□ 良好□ 中等□ 合格□ 不合格□ | | |
| 存在的问题及建议：  检查人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| **学院**  **（专业负责人）检查意见** | 检查人签名： 年 月 日 | | | | | | |

**表7：上外贤达学院 届毕业论文（设计）信息汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院** | **专业**  **名称** | **专业**  **代码** | **学号** | **姓名** | **毕业论文（设计）题目** | **校内**  **指导教师** | | **校外**  **指导教师** | | | **成绩** | **等级** |
| **姓名** | **职称** | **姓名** | **职称** | **所在单位** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（学院用表）**

注：1. 专业名称、专业代码需根据《普通高等学校本科专业目录（2020年）》规范填写；2. 校外指导教师指本科毕业论文外聘或兼职指导教师，如无则填无；3. 优秀（90以上）、良好（80-89）、中等（70-79）、通过（60-69）和不通过（59 以下）；4. 提交excel电子版及纸质版至教务处。

统计人： 学院（签章）： 年 月 日

**表8：上外贤达学院毕业论文（设计）总结报告表**

**（学院用表）**

学院 专业 届

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **修读学生数** | |  | | | | **通过人数** | | | **（通过率 %）** | | | | **不通过人数** | | | | **（不通过率 %）** | | |
| **毕业论文（设计）课题类型** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **论文类** | | | | | | **设计类人数** | | | | | | | **其他类人数** | | | | | | |
| **人数** | | **占比** | | | | **人数** | | | **占比** | | | | **人数** | | | | **占比** | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| **毕业论文（设计）选题来源情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **科研项目** | | | | **指导教师拟定** | | | | | **生产社会实践** | | | | | | **学生自选** | | | | |
| **人数** | **占比** | | | **人数** | | | **占比** | | **人数** | | | **占比** | | | **人数** | | | **占比** | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **毕业论文（设计）成绩分布** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **优秀** | | | **良好** | | | | | **中等** | | | **及格** | | | | | **不及格** | | | |
| **人数** | **占比** | | **人数** | | **占比** | | | **人数** | | **占比** | **人数** | | | **占比** | | **人数** | | | **占比** |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  |
| **指导教师情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教授** | | | **副教授** | | | | | **讲师** | | | **其他** | | | | | **兼职** | | | |
| **人数** | **占比** | | **人数** | | **占比** | | | **人数** | | **占比** | **人数** | | | **占比** | | **人数** | | | **占比** |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  |
| 总体评价：（要求与前一届情况相比举例说明） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 学生对于基本理论、专门知识和基本技能的掌握情况？举例说明。 |
| 工作特色和取得的显著成绩、存在的问题及改进的措施： |
| 对学校毕业论文（设计）工作提出意见、建议及针对意见、建议的解决方案： |

**分管**院长（系主任）签名：

年 月 日

**毕业论文（设计）阅批、评阅、答辩与成绩评定细则**

**一、指导教师阅批**

1. 毕业论文（设计）撰写完成后，指导教师应认真审核学生定稿的毕业论文（设计），参照《指导教师毕业论文（设计）阅批标准》及时、客观地写出评语，评定成绩，并提交毕业论文（设计）。

2. 指导教师阅批不通过的不能提交毕业论文（设计）进入专业教师评阅环节，学生应在指导教师指导下对毕业设计进行修改后重新阅批。

**二、专业教师评阅**

1. 毕业论文（设计）经指导教师阅批上交后，由专业系组织相关专业教师参照《专业教师毕业论文（设计）评阅标准》，对学生毕业论文（设计）进行评阅，写出评语，给出评阅成绩。

2. 担任毕业论文（设计）评阅的专业教师，应具备中级及以上职称或较强的科研能力和较高的学术水平。

3. 专业教师评阅不通过的不能进入答辩环节，学生应在指导教师指导下对毕业论文（设计）进行修改后重新提交。

**三、毕业论文（设计）答辩**

1. 在评阅毕业论文（设计）的同时，各专业系成立4-5名指导教师组成的答辩小组，明确分工并指定组长全面负责毕业论文（设计）的答辩工作。

2. 学生需了解答辩程序和要求，并结合毕业论文（设计）内容的相关理论、知识，制作答辩PPT列出答辩提纲，做好答辩准备。

3. 答辩前指导教师应积极做好毕业论文（设计）答辩指导工作，审定答辩提纲，解答相关问题，提出需要注意的事项。

4. 答辩前各学院（专业）应制订具体的答辩程序、时间、场地、人员和纪律等方面的规定。应提前3个工作日将参与答辩的毕业论文（设计）交答辩小组成员审阅。

5. 每位学生的答辩时间一般为8 - 10分钟，答辩情况由答辩组长指定专人作好详细记录。

6. 答辩结束后，答辩小组按毕业论文（设计）的实际质量，根据《毕业论文（设计）答辩标准》且结合学院（专业）实际统一评价标准，写出评语，按评价内容及具体要求逐项打分，给出答辩成绩。

7. 成绩为“优秀”毕业论文（设计）原则上控制在15%内，如果某专业各答辩小组的“优秀”毕业论文（设计）数之和超过该专业毕业论文（设计）总数的15%时，则应召开专业答辩小组组长联席会议，商议确定为“优秀”的毕业论文（设计）学生。

**四、毕业论文（设计）成绩评定**

1. 毕业论文（设计）成绩应综合指导教师（阅批）、专业教师（评阅）和答辩小组（答辩）的成绩，按30%、20%和50%的比例评定，折算后成绩四舍五入，不保留小数。实行优秀（90以上）、良好（80-89）、中等（70-79）、及格（60-69）和不及格（59 以下）五级记载。

2. 答辩完毕后，各专业对指导教师（阅批）、专业教师（评阅）和答辩小组（答辩）给出的成绩进行汇总，填写毕业论文（设计）成绩评定表，并向学生公布毕业论文（设计）成绩。

**表9：上外贤达学院毕业论文（设计）评审标准表**

标准一：指导教师毕业论文（设计）阅批标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评价内容 | 具体要求 | 权重 |
| 选题 | 选题符合本专业培养要求，具有理论意义与实用价值。 | 0.10 |
| 调查论证 | 能独立查阅文献和从事其他调研；能正确翻译外文资料；能提出并较好地论述课题的实施方案；有收集、加工各种信息及获取新知识的能力。 | 0.10 |
| 分析、解决问题能力 | 思路清晰，概念清楚；对所研究的问题进行比较全面、深入、系统的分析和阐述；能够注重理论联系实际，论点明确，论据充分；能够综合运用基础知识、理论、方法和技能，分析和解决问题。 | 0.20 |
| 实践能力 | 能正确选择研究方法，独立进行研究。 | 0.10 |
| 论文质量 | 综述简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论严谨合理；文字通顺，技术用语准确，符号统一，编号齐全，书写工整规范，图表完备、整洁、正确；论文结果有应用价值。 | 0.20 |
| 创新 | 工作中有创新意识；对前人工作有改进或有独特见解。 | 0.10 |
| 工作量及工作态度 | 按期完成规定的任务，工作量饱满，难度较大，工作努力，遵守纪律；作风严谨务实。 | 0.20 |

标准二：专业教师毕业论文（设计）评阅标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评价内容 | 具体要求 | 权重 |
| 翻译资料  综述材料 | 查阅文献有一定广泛性；翻译外文资料质量较好；有综合归纳资料的能力和自己的见解。 | 0.15 |
| 论文质量 | 综述简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论严谨合理；文字通顺，技术用语准确，符号统一，编号齐全，书写工整规范，图表完备、整洁、正确；论文结果有应用价值。 | 0.50 |
| 工作量及  工作难度 | 工作量饱满，难度较大。 | 0.25 |
| 创新 | 对前人工作有改进或突破，或有独特见解。 | 0.10 |

标准三：毕业论文（设计）答辩标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评价内容 | 具体要求 | 权重 |
| 报告内容 | 思路清晰；语言表达准确，概念清楚，论点正确；论证严谨；论文结果有应用价值。 | 0.50 |
| 创新 | 对前人工作有改进或突破，或有独特见解。 | 0.10 |
| 答辩 | 回答问题有理论根据，基本概念清楚,主要问题回答准确，深入。 | 0.30 |
| 报告时间 | 符合要求。 | 0.10 |

**表10：上外贤达学院指导教师毕业论文（设计）阅批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 院** |  | **专 业** | |  | | **班 级** |  |
| **姓 名** |  | **学 号** | |  | | **指导教师** |  |
| **毕业论文**  **（设计）题目** |  | | | | | | |
| **评分项目** | | | | | **分项得分** | | **合计得分** |
| **1** | 选题（满分10分） | | | | 10 | | 100 |
| **2** | 调查论证（满分10分） | | | | 10 | |
| **3** | 分析、解决问题能力（满分20分） | | | | 20 | |
| **4** | 实践能力（满分10分） | | | | 10 | |
| **5** | 论文质量（满分20分） | | | | 20 | |
| **6** | 创新性（满分10分） | | | | 10 | |
| **7** | 工作量及工作态度（满分20分） | | | | 20 | |
| **指 导 教 师 阅 批 评 语** |  | | | | | | |
| 是否同意进入专业教师评阅环节：  是【 】 否【 】 | | | 是否推荐为优秀毕业论文（设计）：  是【 】 否【 】 | | | | |
| 指导教师阅批签名： 年 月 日 | | | | | | | |

**表11：上外贤达学院专业教师毕业论文（设计）评阅表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **学 号** |  | | **学 院** |  |
| **专 业** |  | | | | **班 级** |  |
| **毕业论文**  **（设计）题目** |  | | | | | |
| **评分项目** | | | | | **分项得分** | **合计得分** |
| **1** | 翻译资料、综述材料（满分15分） | | | | 15 | 100 |
| **2** | 工作量、难度（满分25分） | | | | 25 |
| **3** | 论文质量（满分50分） | | | | 50 |
| **4** | 创新性（满分10分） | | | | 10 |
| **专 业 教 师 评 阅 评 语** |  | | | | | |
| 是否同意进入答辩环节：  是【 】 否【 】 | | | | 是否推荐为优秀毕业论文（设计）：  是【 】 否【 】 | | |
| 专业教师评阅签名： 年 月 日 | | | | | | |

**表12：上外贤达学院毕业论文（设计）答辩表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **学 号** | |  | **学 院** |  |
| **专 业** |  | | | | **班 级** |  |
| **毕业论文**  **（设计）题目** |  | | | | | |
| **指导教师** |  | | | **评阅教师** |  | |
| **答辩时间** |  | | **答辩地点** |  | **记录人** |  |
| **评 分 项 目** | | | | | **分项得分** | **合计得分** |
| **1** | 报告时间（满分10分） | | | | 10 | 100 |
| **2** | 报告内容（满分50分） | | | | 50 |
| **3** | 答辩状况（满分30分） | | | | 30 |
| **4** | 创新性（满分10分） | | | | 10 |
| **答 辩 小 组 评 语** |  | | | | | |
| 是否推荐为优秀毕业论文（设计）： 是【 】 否【 】 | | | | | |
| **答辩记录：** | | | | | | |
| 答辩组成员签名： | | | | | | |
| 答辩组组长签名**：** 年 月 日 | | | | | | |

**表13：上外贤达学院毕业论文（设计）修正记录表**

**（学生用表）**

所属学院： 专业：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **学 号** | |  | | **指导教师** |  |
| **修正内容** | | | | | | | |
| **毕业论文（设计）存在的问题** | | | **页码** | | **指导教师审核意见** | | |
|  | | |  | |  | | |
| 指导教师签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| **学院审核意见：**  分管院长（系主任）签名：  年 月 日 | | | | | | | |

注：答辩后在交正式论文前请将此表交予学院秘书审核留存。

**表14：上外贤达学院毕业论文（设计）成绩评定表**

**（学院用表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** | |  | **学 号** | |  | **学 院** | |  |
| **专 业** | |  | | | | **班 级** | |  |
| **毕业论文**  **（设计）题目** | |  | | | | | | |
| **指导教师** | |  | | **评阅教师** | | |  | |
| **得 分 组 成** | | | | **得 分** | | | **合计得分** | **等 级** |
| 指导教师阅批成绩30% | | | | **原始成绩×30%**  **四舍五入，不保留小数** | | | **四舍五入**  **不保留小数** | **优秀 □**  **良好 □**  **中等 □**  **及格 □**  **不及格 □** |
| 专业教师评阅成绩20% | | | | **原始成绩×20%**  **四舍五入，不保留小数** | | |
| 毕业论文（设计）答辩成绩50% | | | | **原始成绩×50%**  **四舍五入，不保留小数** | | |
| **学院、系（专业）审核** | **（1）审核意见：**  **（2）推荐为优秀毕业论文（设计）：**【 】  如推荐为优秀毕业论文(设计）请在【 】内打“√”  分管院长（系主任）签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| **备 注** |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学 院** | **专 业** | **学 号** | **姓 名** | **毕业论文（设计）题目** | **成绩评定** | | | | |
| **指导教师**  **(30%)** | **评阅教师**  **(20%)** | **答 辩**  **(50%)** | **成 绩** | **等 级** |
|  |  |  |  |  |  | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** |  |
|  |  |  |  |  |  | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** |  |
|  |  |  |  |  |  | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** |  |
|  |  |  |  |  |  | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** |  |
|  |  |  |  |  |  | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** |  |
|  |  |  |  |  |  | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** |  |
|  |  |  |  |  |  | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** |  |
|  |  |  |  |  |  | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** |  |
|  |  |  |  |  |  | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** | **四舍五入**  **不保留小数** |  |

**表15：上外贤达学院 届毕业论文（设计）成绩汇总表**

**（学院用表）**

注：1. 优秀（90以上）、良好（80-89）、中等（70-79）、及格（60-69）和不及格（59 以下）；2. 各学院于第八学期13周之前上交教务处（excel电子版及纸质版）；3. 折算后成绩不保留小数填写。

统计人： 学院签章： 年 月 日

**毕业论文（设计）查重检测细则**

**一、检测对象**

1. 按照本科生培养方案和教学计划安排，以论文形式作为毕业创作成果的我校普通本科生，在毕业答辩之前，每位学生的毕业论文（设计）均须进行论文查重检测。

2. 以设计作品或实物制作等形式为主要内容的毕业创作成果，由于系统目前还无法对设计性课题的图纸等成果进行比对，故对毕业设计的说明书进行查重检测。

**二、检测要求**

1. 学校采用中国知网“大学生论文抄袭检测系统”（PMLC）对本科生毕业论文（设计）进行查重检测。学校为一级管理员账户，学院为二级管理员账户。

2. 格式要求。检测毕业论文均需提交word版本格式的电子版材料，要求为：论文的正文部分（第一章至最后一章，除去封面、目录、诚信声明、注释、致谢、附录等），电子文档命名为：专业+学号+姓名.doc，如“专业1101031XXX.doc”。

3. 为避免检测结果的偏差，应注意“引文”的标识要规范标注；待检测的论文应去除“诚信声明”、“致谢”、“附录”等非毕业论文（设计）的主体部分，只对论文的主体部分进行检测。

4. 学院和指导老师的审查需详细记录以备检查。

5. 按照“学院全检、学校抽检”原则和“先全检、后抽检”程序，开展本科生毕业论文（设计）查重检测。

6. 各学院根据本院本科生毕业论文（设计）答辩工作计划和日程安排，提前两周对所有拟参加答辩的本科生毕业论文（设计）逐一进行重复率检测。

7. 教务处对各学院的查重结果进行审核，并按5%-10%的比例对各学院本科生毕业论文（设计）进行复检。

**三、结果认定及处理**

1. 根据论文查重检测数据结果中的“重复率”R值（指中国知网“大学生论文抄袭检测系统”（PMLC）中的总文字复制比），本科生毕业论文（设计）分为A、B、C三类，标准见下表：

|  |  |
| --- | --- |
| 论文检测重复率（R） | 检测结果类别 |
| R≤30% | A |
| 30%＜R＜80% | B |
| R≥80% | C |

2. 依据论文查重检测结果类别，分别采取下列处理措施。

A类：查重检测通过，学生可以参加学院统一组织的毕业论文（设计）答辩。

B类：查重检测未通过，学生和指导教师须在答辩前一周内完成对毕业论文（设计）的修改完善。修改后的毕业论文（设计）须再次进行查重检测，检测通过后（R≤30%），学生方可参加学院统一组织的本届毕业生论文答辩；如果二次查重检测显示30%＜“总文字复制比” ≤50%，在学院和指导老师的详细审查后，如果确定论文核心内容无抄袭，学生可以参加答辩。

若修改后第二次查重显示“总文字复制比”>50%；或者30%＜“总文字复制比” ≤50%，但论文核心内容存在抄袭嫌疑，学生不得参与当学期答辩。

C类：查重检测未通过，学生不得参加当年学院统一组织的毕业论文（设计）答辩，应另选题目进行毕业论文（设计）创作，并随下一届学生进行毕业论文（设计）查重检测及答辩。

**四、有关说明**

1. 使用中国知网“大学生论文抄袭检测系统”（PMLC）仅能预防本科生毕业论文（设计）创作过程中出现的抄袭、非正常引用等学术不端行为，无法保证毕业论文（设计）的整体质量和水平。毕业论文（设计）的质量和水平须由指导老师、评阅教师和答辩委员会进行综合评定。

2. 毕业论文（设计）查重检测未通过者，学生不能获得毕业论文（设计）学分，指导教师不计相应的教学工作量或指导津贴。

3. 推荐为校级及以上等级的优秀毕业论文（设计） 检测结果“总文字复制比”应≤15%。

4. 凡是抽查或拟推优的本科毕业论文（设计），最终提交时需增加《中国知网“文本复制检测报告单(简洁)”》作为附件,电子文本检测版本需与纸质文本完全一致。

5. 指导教师注意审核学生答辩时提交的论文是否与检测报告论文相同。

6. 检测系统只用于本科生的毕业论文检测工作，各学院应指定专人负责本学院学生的毕业论文诚信检测工作，所有使用人员在系统使用过程中，须对用户信息、检测内容、检测结果等严格保密，不得将管理账号公开给学生，严禁单位或个人向他人收费检测。

7. 学校启用《中国知网“大学生论文抄袭检测系统”》是学校本科生毕业论文（设计） 的辅助检查手段, 检测结果可以作为学生毕业论文（设计）水平评价的参考依据之一。各学院加强对学生毕业论文（设计）的指导工作,严把质量关，制定本学院管理规定，提前做好师生动员，切实做好本科毕业论文（设计）“查重”工作。

**表16：上外贤达学院 届毕业论文（设计）查重结果汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **学 院** | **专 业** | **学 号** | **姓 名** | **毕业论文（设计）题目** | **指导教师** | **论文检测重复率** | **结果类别** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（学院用表）**

说明：1. A类(R≤30%）,通过；2. B类(30%＜R＜80%），检测未通过，修改后须再次进行检测；3. C类(R≥80%），检测未通过，不得参加当年毕业论文（设计）答辩；4. 第八学期教学周第六周前完成汇总交至报教务处（excel电子版及纸质版）。

统计人： 学院（签章）： 年 月 日

**毕业论文（设计）盲审细则**

**一、盲审目的**

毕业论文（设计）是学校人才培养方案的重要组成部分，是培养学生综合运用所学知识，独立分析和解决实际问题的重要手段，毕业论文盲审工作对促进学生恪守学术规范和提高学术创新意识、保证毕业论文质量具有重要意义。

**二、盲审对象**

毕业论文（设计）盲审对象为学校本科专业毕业生的毕业论文（设计）。

**三、组织与实施**

1. 毕业论文（设计）盲审由教务处组织实施，对全校各专业随机抽检。

2. 教务处在毕业答辩前公布抽检名单，各学院将被抽检的毕业论文（设计）电子档文件汇总后报教务处，教务处按照学科专业聘请相应研究领域的校内外专家开展盲审，并由专家填写《本科毕业论文（设计）盲审专家用表》（见附件）。

**四、结果认定与处理**

1. 盲审结果按照通过与不通过记录，盲审通过的可按照既定安排参加毕业答辩，盲审不通过的，取消毕业答辩资格，按延期毕业处理，当年成绩记为不通过。

2. 凡不按照规定提交毕业论文（设计）盲审的学生，取消毕业答辩资格，按延期毕业处理，当年成绩记为不通过。

3. 对在毕业论文（设计）盲审过程中出现抄袭、代写、买卖等学术造假和学术不端行为的人员，一经查实，学校将依据有关规定严肃处理。

**表17：上海外国语大学贤达经济人文学院 届学生毕业论文（设计）盲审汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **学生**  **所属学院** | **专 业** | **学 号** | **姓 名** | **毕业论文（设计）题目** | **指导教师** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**（学院用表）**

统计人： 填报学院（签章）： 年 月 日

**表18：上外贤达学院本科毕业论文（设计）盲审专家用表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评议要素** | **观察点** | **评议要点** | **是否存在问题** | **专家评价意见**  （简要描述存在的问题，如无可填“无”） |
| **选题意义** | 1.1 政治方向和价值方向。论文（设计）政治方向是否正确，是否符合国家立德树人要求，是否符合社会主义核心价值观。  1.2 选题目的。论文（设计）选题是否立足于所在专业领域的理论问题或现实问题。  1.3 研究意义。论文（设计）是否具有一定的理论价值或实际应用价值。 | 论文（设计）政治方向正确，能够坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导。 | 是否 |  |
| 论文（设计）在理论认知、价值认同、道德规范等方面符合社会主义核心价值观的要求。 |
| 论文（设计）符合学校和本专业人才培养中思政教育目标的要求。 |
| 论文（设计）的选题符合本专业人才培养目标和本专业服务面向的要求。 |
| 论文（设计）的选题体现本专业相关领域基本知识训练和能力综合训练的要求。 |
| 论文（设计）的选题具有研究（设计、创作）的必要性。 |
| 论文（设计）的选题大小适中，不过于宽泛宏大，应具备完成的可能性和现实可行性。 |
| 论文（设计）的选题具备一定的新颖性，对随后开展研究（设计、创作）工作的创新性起到呼应作用。 |
| △ 偏学术性的论文（设计）具备一定的前沿性，体现了一定的理论意义和理论价值。 |
| △ 偏应用性的论文（设计）立足于现实问题，具有一定的实际应用意义和实际应用价值。 |
| **写作安排** | 2.1 论文（设计）综述。论文（设计）的研究性综述或实践性工作综述是否达到该专业要求。  2.2 进度安排。论文（设计）工作量是否饱满，写作进度安排是否合理、是否按时完成。 | 论文（设计）的研究性综述或实践性工作综述和选定的题目具有强相关性。 | 是否 |  |
| △ 偏学术性的论文（设计）的研究性综述综合分析国内外相关文献，具备一定的数量。 |
| △ 偏应用性的论文（设计）的实践性工作综述追踪本领域的研究（工作）现状和行业前沿动态，具备一定的广泛面。 |
| 论文（设计）的研究性综述或实践性工作综述述评结合，对已有进展情况（已解决的问题）和尚需推进的情况（尚待解决的问题）进行清晰表达。 |
| 论文（设计）的研究性综述或实践性工作综述框架合理、表达规范、层次清晰。 |
| 论文（设计）工作量饱满，进度安排合理，按时完成。 |
| 论文（设计）在资料（数据、素材）等方面有充分的积累和准备。 |
| **逻辑构建** | 3.1 内容组织。论文（设计）的主题和内容框架是否明确，学生的基础知识、研究方法、研究内容的难易程度情况是否达到该专业要求。  3.2 逻辑构建。论文（设计）的逻辑构建或结构是否能体现本专业领域的专门知识、专业能力和职业素养。 | △ 开题报告内容填写详实，符合开题报告填写要求。 | 是否 |  |
| △ 开题报告有合理的内容框架，框架内的内容详实。 |
| 开题报告对论文（设计）有明确的指导安排。 |
| 开题报告所反映的前期准备工作充分。 |
| 论文（设计）的主题和内容紧扣所选定的题目，题目、主题和内容三者之间紧密呼应。 |
| △ 论文（设计）有明确的观点，论点鲜明、论据充分；或解决问题的方法科学合理。 |
| △ 作品符合艺术设计和创作的规律，体现出艺术审美判断力和表现力。 |
| 论文（设计）的结构完整、层次分明、重点突出。 |
| 论文（设计）的逻辑构建清晰，逻辑体系完整，概念使用严谨。 |
| **专业能力** | 4.1 专业知识。学生是否综合运用专业知识进行理论研究或解决实际问题（工程问题），是否达到所在专业的培养目标及毕业要求。  4.2 分析能力。论文（设计）论证分析是否严谨合理，所表达的观点是否体现独立分析问题的能力，是否达到所在专业的培养目标及毕业要求。  4.3 研究新意。论文（设计）是否观点新颖（人文学科），或者论文（设计）研究是否对实践具有一定的指导意义（理工学科）。 | 开题报告质量高，体现了研究和应用方面的高度。 | 是否 |  |
| 开题报告具有一定的创新性，运用专业知识准确。 |
| 论文（设计）所进行的理论研究或解决的实际问题是专业的前沿问题。 |
| 论文（设计）提出的问题在选定题目的范畴内，具有一定的高阶性。 |
| 论文（设计）体现出独立分析问题的能力。 |
| 论文（设计）综合运用专业知识，体现专业能力和专业素养。 |
| 论文（设计）具有创新性，有一定的理论价值，或可在实际中得到应用；或具有艺术创意和艺术创造力。 |
| 论文（设计）所选研究方法恰当，能有针对性地通过研究方法，实现论文（设计）要解决的问题。 |
| 论文（设计）研究内容难易程度适中，达到本专业毕业论文（设计）的要求。 |
| 论文（设计）的外文摘要语法正确，用词准确。 |
| **学术规范** | 5.1 学术不端。论文（设计）是否存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为。 | 论文（设计）系本人独立完成，引用他人成果均注明出处。 | 是否 |  |
| 论文（设计）的文字表达、书写格式符合规范。 |
| 5.2 论文规范。论文（设计）的文字表达、书写格式、图表注释、资料引证以及参考文献等是否规范准确。 | 论文（设计）的图表清晰，并附有明确的注释。 | 是否 |  |
| 论文（设计）的文献资料规范准确。 |
| 注：1. “观察点内涵”中标注有“△”的，表示在两个“△”中选一个进行考量即可（“二选一”）；   * 2. 若论文（设计）存在严重学术不端行为及不符合《国标》的情况评审结果应为“不合格”。 | | | | |

**专家评审结论（论文编号： ）**

|  |  |
| --- | --- |
| **专家盲审结论**  **（打” √ “）** | 合 格（ ） 不合格 （ ） |
| **专家评审意见** |  |
| **专家签名** |  |

**日期： 年 月 日校级优秀毕业论文（设计）评选细则**

为规范校级优秀毕业论文（设计）评选工作，激励学生在毕业论文（设计）过程中勤奋钻研、勇于创新，不断提高毕业论文（设计）质量，制定本细则：

**一、评选时间：**

校级优秀毕业论文（设计）每年评选一次。每年评选的具体时间由当年相关工作通知的时间为准。

**二、推荐要求：**

1. 观点正确，有独立见解、创新或发现，或有较好的经济和社会效益。

2. 能正确、灵活地运用所学基础理论、专业知识和基本技能，分析和解决问题的能力较强。

3. 论文写作结构完整，论据充分，数据详实，符合学术规范；表达准确，语言流畅，概括能力较强。

**三、评优名额及办法:**

校级优秀毕业论文（设计）由院、系论文工作小组推荐，各专业推荐比例不超过毕业学生人数的5％（学生人数不足25人的专业可以推荐1名）。

**四、表彰奖励：**

对被评为校级优秀毕业论文（设计）的作者，颁发获奖证书，并发文通报表扬。

校级优秀毕业论文（设计）编入《上外贤达学院 届优秀毕业论文（设计）汇编》。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学 院** | **专 业** | **学 号** | **姓 名** | **毕业论文（设计）题目** | **查重率** | **成绩评定** | | | | |
| **指导教师**  **（30%）** | **评阅教师**  **（20%）** | **答 辩**  **(50%)** | **成绩** | **等级** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**表19：上外贤达学院 届优秀毕业论文（设计）汇总表**

**（学院用表）**

统计人： 学院（签章）： 年 月 日

**表20：上外贤达学院优秀毕业论文（设计）推荐表**

**（学院用表）**

所属学院： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生**  **姓名** |  | **学号** |  | **专业** |  | **班级** |  |
| **指导**  **教师** |  | | | **职称** | |  | |
| **毕业论文（设计）题目** |  | | | | | | |
| **指导教师评语**  **及推荐意见** | （包括学生的工作态度、知识与能力、成果及特色、论文（设计）质量及申报材料真实性等几方面。填表时请删除此说明。）  指导教师签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **院（系）推荐意见** | 学院（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |

注：

1. 推荐为校级及以上等级的优秀毕业论文（设计）检测结果“总文字复制比”应≤15%；

2. 凡是抽查或拟推优的本科毕业论文（设计），最终提交时需增加《中国知网“文本复制检测报告单(简洁)”》作为附件,电子文本检测版本需与纸质文本完全一致。

**表21：上外贤达学院优秀毕业论文（设计）评选表**

**（学院用表）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **毕业论文**  **（设计）题目** |  | | | | | |
| **学生姓名** |  | **年级专业** |  | **指导教师** |  | |
| **评价项目** | **评价要素** | | **评价内涵（A级）** | | | **评分** |
| **选题质量**  **（15分）** | 选题方向和范围  （6分） | | 符合本专业的培养目标，能够达到科学研究和实践能力培养和锻炼的目的。 | | |  |
| 难易度  （4分） | | 满足专业教学计划中对素质、能力和知识结构的要求，难易适中，工作量适当。 | | |  |
| 理论意义和  实际应用价值  （5分） | | 选题符合本学科专业的发展，符合科技、经济和社会发展的需要，能够理论联系实际，具有一定的应用的参考价值。 | | |  |
| **能力水平**  **（40分）** | 查阅和应用  文献资料能力  （13分） | | 能独立检索中外文献资料，对资料进行分析、综合、归纳等整理，并能对所研究问题的现状进行综述，提出存在的问题或进一步发展的方向。 | | |  |
| 综合运用知识能力  （11分） | | 能够综合应用所学知识，对课题所研究问题进行分析、论述，研究研究目标明确，内容具体，且具有一定的深度。 | | |  |
| 研究方法与手段  （7分） | | 熟练运用本专业的方法、手段和工具开展课题的设计和实施工作。 | | |  |
| 实验技能和实践能力  （9分） | | 论文或设计反映出已掌握了较强的专业技能和研究设计方法，实践能力较强。 | | |  |
| **撰写和规范**  **（30分）** | 内容与写作  （7分） | | 能够完整地反映实际完成的工作，概念清楚，内容正确，数据可靠，结果可信。 | | |  |
| 结构与水平  （11分） | | 结构严谨，语言通顺，立论正确，论据充分，论证严密，分析深入，结论正确。 | | |  |
| 要求与规范化程度  （12分） | | 符合本校的毕业论文（设计）工作的规范要求，论文中的术语、格式、图表、数据、公式、引用、标注及参考文献均符合规范。 | | |  |
| **创新与成果**  **（15分）** | 创新意识  （7分） | | 能够在前人工作的基础上，进行科学的分析与综合，提出新问题，探索解决问题的方法、手段有一定的特色或新意，结论有新见解。 | | |  |
| 成果与成效  （8分） | | 论文有一定的学术价值；有实物作品、实际运行的系统或具有高复杂度的原型系统；已经得到应用或具有应用前景的成果。 | | |  |

注：此表正反面打印。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **团队请增加**  **填写此栏**  **（20分）** | 协作性  （9分） | 整个课题能够覆盖本学科专业的重要概念、特有研究方法和手段，易于拆解为有机联系的若干子课题，各个子课题工作量饱满、联系紧密，但又有一定的区分度。课题实施过程中需要团队成员的协作和交流及共同学习研究。 |  |
| 组织性  （7分） | 教师形成指导小组，有分工，并有一定的指导计划和实施团队课题的方案，能保证学生间的相互交流、协作和帮助。 |  |
| 成效  （4分） | 各子课题结论在整个课题的总结论中有一定地体现或有一定地利用，整个课题的总成果是一个自然、有机的整体，成效明显。 |  |
| **合计** |  | | |
| **专家推荐等级** | 优秀（ ） 淘汰（ ） | | |
| **专家评语** |  | | |
| **专家签名** |  | | |

说明：请在相应推荐等级的括号内打“√”

**毕业论文（设计）材料装订归档细则**

一、各开课单位（学院）负责收集、整理、保存毕业设计（论文）工作的相关材料，并按照学校有关规定归档管理。

二、毕业论文（设计）文本与过程性材料一并装订归档。过程材料原始件、论文（设计）打印文本及电子文本以年级、专业、班级、学号和姓名命名，交学院保留存档。

毕业论文（设计）装订本、毕业论文（设计）选题汇总表和毕业论文（设计）工作总结等材料均应归入教学档案。

三、毕业论文（设计）的过程材料一般包括毕业论文（设计）选题材料、开题材料、毕业论文（设计）撰写指导材料、论文（设计）成绩评定材料及相关的检查记录。

选题材料包含毕业论文（设计）任务书；开题材料包含开题报告或文献综述；毕业论文（设计）撰写指导材料包含毕业论文（设计）的撰写准备、初稿、二稿、三稿等指导记载；毕业论文（设计）成绩评定材料包含指导教师对毕业论文（设计）定稿的阅批、评阅教师的评阅、毕业论文（设计）的答辩记载和最终成绩评定；检查记录包含前期、中期和后期检查及相关的抽查记录。

四、毕业论文（设计）纸质归档：（1）所有学生的毕业论文（设计）文本（含诚信承诺）、开题报告、毕业论文（设计）成绩评定表、阅批表、评阅表、答辩表（含答辩记录）、查重报告、其他材料：任务书、指导记录表、修正记录表、检查表、优秀毕业论文材料等顺序装订；（2）各开课单位的毕业论文（设计）管理规定、教学大纲、选题汇总表、工作总结报告等教学管理记录材料。资料由开课单位自行保存，保存期限不低于四年。涉及国家机密的课题应作为一定密级的档案妥为保存。

五、撰写毕业设计在填写过程性材料时，应相应地修改相关表格内栏目名称，即将“毕业论文”或“论文”字样修改为“毕业设计”或“设计”，以保证撰写类别与表格形式的一致性。

六、毕业论文（设计）电子归档：（1）一级文件夹以“学生所属学院名称”命名，二级文件夹以“专业名称”命名，三级文件夹以“学生学号+姓名命名 ”（如：1812181张三）；（2）以“学生学号+姓名命名”的文件夹内应包含该学生的 ① 论文文本（包括填写完整的外封面、内封面、诚信声明、中外文目录、中外文摘要、正文、谢辞参考文献）、② 开题报告、③、成绩评定表、④阅批表、 ⑤评阅表、⑥答辩表、⑦查重报告、⑧其他材料：任务书、指导记录表、修正记录表、检查表、优秀论文材料等；（3）文档需以PDF格式（100M以内）保存，确保格式准确（为避免转换格式时乱码，WORD格式可同步保存）；设计作品：图片JPG格式（100M以内）、音频MP3格式（100M以内）、视频MP4格式（500M以内），其他未提及的按ZIP格式（500以内）保存；

**附1：**

****

**本科毕业论文**

**题 目:**

**学生姓名: 学 号:**

**所属学院: 年 级:**

**专 业:**

**指导教师: 职 称:**

**提交日期:**

年 月 日

**材料装订目录**

（共计 页）

一、上外贤达学院毕业论文文本（含诚信声明）………………（共 页）

二、上外贤达学院毕业论文开题报告……………………………（共 页）

三、上外贤达学院毕业论文成绩评定表………………………（共 页）

四、上外贤达学院指导教师毕业论文阅批表…………………（共 页）

五、上外贤达学院专业教师毕业论文评阅表…………………（共 页）

六、上外贤达学院毕业论文答辩表（含答辩记录）……………（共 页）

七、毕业论文（设计）查重报告…………………………………（共 页）

八、其他材料：……………………………………………………………（共 页）

1.上外贤达学院毕业论文任务书………………………………（共 页）

2.上外贤达学院毕业论文指导记录表…………………………（共 页）

3.上外贤达学院毕业论文修正记录表…………………………（共 页）

4.上外贤达学院毕业论文检查表…………………………………（共 页）

5.上外贤达学院优秀毕业论文（设计）材料…………………（共 页）

**附2：**

****

**本科毕业设计**

**题 目:**

**学生姓名: 学 号:**

**所属学院: 年 级:**

**专 业:**

**指导教师: 职 称:**

**提交日期:**

年 月 日

**材料装订目录**

（共计 页）

一、上外贤达学院毕业设计文本（含诚信声明）………………（共 页）

二、上外贤达学院毕业设计开题报告……………………………（共 页）

三、上外贤达学院毕业设计成绩评定表………………………（共 页）

四、上外贤达学院指导教师毕业设计阅批表…………………（共 页）

五、上外贤达学院专业教师毕业设计评阅表………………（共 页）

六、上外贤达学院毕业设计答辩表（含答辩记录）……………（共 页）

七、毕业论文（设计）查重报告…………………………………（共 页）

八、其他材料：……………………………………………………………（共 页）

1.上外贤达学院毕业设计任务书………………………………（共 页）

2.上外贤达学院毕业设计指导记录表…………………………（共 页）

3.上外贤达学院毕业设计修正记录表…………………………（共 页）

4.上外贤达学院毕业设计检查表…………………………………（共 页）

5.上外贤达学院优秀毕业设计材料……………………………（共 页）

**上海外国语大学贤达经济人文学院**

**毕业论文（设计）作假行为认定及处理实施细则**

**第一章 总则**

第一条 净化学术环境，规范学术行为，提高毕业论文（设计）质量，维护我校办学声誉，推进建立良好学风，提高人才培养质量，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》、《中华人民共和国著作权法》、《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号）等相关法律法规，结合我校实际，制定本实施细则。

第二条 本细则适用于我校本科生撰写的毕业论文（设计）。我校教职工和学生都应严格遵守学术规范，恪守学术道德，弘扬优良学风，杜绝学术不端。本细则针对毕业论文（设计）中的抄袭剽窃、弄虚作假等学术不端行为进行认定和处理。

**第二章 毕业论文（设计）作假行为认定**

第三条 学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成毕业论文（设计），独立进行研究并取得的成果，不包含其他人已经发表或撰写的作品内容。指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其毕业论文（设计）研究和撰写过程予以指导，对毕业论文（设计）是否由其独立完成进行审查。学校加强学术诚信建设，健全毕业论文（设计）审查制度，明确责任、规范程序，审核毕业论文（设计）的真实性、原创性。毕业论文（设计）写作应当尊重他人的研究成果，引用他人成果应当注明出处，所引用的部分不能构成引用人作品的主要部分或者实质部分，从他人作品转引第三人成果应当注明转引出处。

第四条 毕业论文（设计）抄袭剽窃的定义

抄袭是指在毕业论文（设计）中对于原著未经或基本未经修改的抄录，或者照搬他人已发表或者未发表的作品原文而不注明出处的行为。

剽窃是指不正当使用他人的学术观点、学术思想或实验数据、调查结果等行为，包括以他人的成果作为自己论文的主题或者核心部分，或者使用他人成果不注明出处的行为。

第五条 毕业论文（设计）抄袭剽窃的认定标准

具备下列情形之一者，认定为毕业论文（设计）有抄袭剽窃行为：

（一）原封不动或者基本原封不动地照搬他人作品或者复制他人成果的。如：连续引用他人作品超过300字而未注明出处的；毕业论文（设计）原文复制或通过改变个别单词、词组及重排句子顺序复制他人作品内容超过本人所撰写论文总字数的30%（含30%）的（含引用法律法规，政府公文，时事新闻，名人名言，经典诗词，古籍书，公认的原理、方法和公式，通用数表等内容）；毕业论文（设计）将他人文献直接翻译或在翻译中改变字词、重排句子顺序等用于自己的论文中，且总字数超过本人所撰写论文总字数30%（含30%）的；

（二）将与他人合作创作的成果作为自己单独创作成果的；

（三）将他人受保护的实验数据、调研结论等成果作为自己毕业论文的主要部分或实质性部分的，能够举证证明论文确属自己独立完成的除外；

（四）使用他人的思想观点构成自己论文的全部、核心或主要观点的；

（五）引用他人受著作权保护的表达、方案、资料、数据、图表、实验结果及分析、系统设计和问题解决办法等，未经授权或未注明出处的；

（六）其它被上海外国语大学贤达经济人文学院学位委员会认定为抄袭剽窃的情形。

第六条 抄袭剽窃程度的认定

已认定为抄袭剽窃行为的论文，其抄袭剽窃程度分为轻度抄袭剽窃、中度抄袭剽窃、严重抄袭剽窃三类：

（一）已认定为抄袭剽窃行为，毕业论文（设计）与他人已有论文、著作重复内容占本人论文总字数比例在20%以内（含20%）的，认定为轻度抄袭剽窃；

（二）已认定为抄袭剽窃行为，毕业论文（设计）与他人已有论文、著作重复内容占本人论文总字数比例达到21%-40%（含40%）的，认定为中度抄袭剽窃；

（三）已认定为抄袭剽窃行为，毕业论文（设计）与他人已有论文、著作重复内容占本人论文总字数比例超过40%的；或全文引用均未注明来源出处 、被普遍误认为是其原创的；或不论重复字数多少，其表述的核心思想、关键论证、关键数据图表抄袭剽窃他人的，认定为严重抄袭剽窃；

（四）难以通过以上条件认定抄袭剽窃程度的，由上海外国语大学贤达经济人文学院学位委员会认定。

第七条 不属于抄袭剽窃行为的情形

具有下列情况之一，不属于抄袭剽窃行为：

（一）表现形式相同或相似，但确为两个独立的创作活动取得的；

（二）翻译、评论、介绍、综述他人作品且已注明，不会被普遍误认为自己原创的；

（三）能够提供详实的原始材料和数据证明作品为自己原始创作的；

（四）将他人作品作为研究对象进行专题研究，引用该作品部分超出第六条所规定限度的；

（五）其它经上海外国语大学贤达经济人文学院学位委员会认定不属于抄袭剽窃行为的。

第八条 具备下列情形之一者，认定为毕业论文（设计）存在弄虚作假行为

（一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；

（二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；

（三）剽窃他人作品和学术成果的；

（四）伪造数据的；

（五）有其他严重学位论文作假行为的。

**第三章 认定机构及程序**

第九条 认定机构

校学位委员会是全校毕业论文（设计）作假行为的认定部门，对存在抄袭剽窃、弄虚作假嫌疑的毕业论文（设计）进行认定，解决复议及存在学术争议的事宜。 教务处负责本科生毕业论文（设计）作假认定的组织与管理工作。通过论文检查、专家评审、论文答辩、他人举报等方式发现抄袭剽窃、弄虚作假行为。

第十条 认定程序

（一）举报。对于毕业论文（设计）抄袭行为的举报必须为实名举报，并提供详实的证据材料方予以受理。校内外各单位、组织和个人都有举报权。特别是我校各学院对本学院学生、各指导教师对所指导学生的毕业论文（设计），采用计算机辅助审查和人工审查相结合的方式进行审查和把关，审查通过者方可申请毕业论文（设计）正式答辩。

（二）举报受理。教务处负责本科生毕业论文（设计）的举报受理工作。出现下列情形之一者，直接认定该毕业论文（设计）存在作假行为嫌疑：

（1）在答辩阶段，答辩委员会认定的；

（2）在论文评审阶段，评审专家认定的；

（3）校内论文抽查审核时认定的；

（4）校学位委员会及各分学位委员会认定的。

（三）教务处将受理的举报材料提交校学位委员会，校学位委员会视情况决定是否进行学术认定，此过程7日内完成。对正式列入调查的举报，由相关学院通知举报人、被举报人及指导教师，学校一般在30日内公布认定结果及处理意见。

（四）校学位委员会收到材料后，将开展对存在抄袭剽窃、弄虚作假嫌疑的毕业论文（设计）的认定工作，此过程15日内完成。校学位委员会组成认定专家组，或委托相关院系学位委员会，对受理材料进行核实、调查，如有必要可分别通知举报人、被举报人和相关人员到会说明情况或提供证据。校学位委员会召开全体委员或部分委员会议，对受理的举报材料进行是否存在抄袭剽窃或弄虚作假行为，以及程度等认定，认定报告的结论应以无记名投票方式表决。

（五）发布认定结果。教务处负责公布本科生的被举报毕业论文（设计）的认定结果及处理意见，并以书面形式通知举报人、被举报人、指导教师以及相关院系。若确认被举报人不存在学术道德问题而且举报系恶意诽谤，则应视情节轻重向学校建议给予举报人警告、记过直至记大过处分。

（六）如果举报人、被举报人、指导教师以及相关院系等个人和学院对认定结果和处理意见有疑义，可在接到认定结果之日起5日内向教务处提出书面复议申请，也可要求校学位委员会举行公开听证会重新审议，逾期不予受理。复议过程在30日内完成，复议结果为学校的最终认定结果。

第十一条 各学院在受理举报过程中，必须采取适当的措施，保护举报人、被举报人、指导教师以及相关院系的合法利益与名誉。 认定过程中凡与当事人（指举报人、被举报人、指导教师等）有利益关系的，应主动回避。若当事人有充足的理由证明调查人员不宜参加，可以要求其回避，但须经校学位委员会批准。

**第四章 毕业论文（设计）认定结果处理**

第十二条 对于毕业论文（设计）中存在抄袭剽窃、弄虚作假行为的论文作者，校学位委员会对其做出如下相应处理：

（一）在校生

1. 给予延迟答辩处理。被认定为轻度抄袭剽窃和中度抄袭剽窃的当事人，由相关学院对论文作者进行批评教育，责令其修改或重新撰写论文，学校做出延迟申请毕业论文答辩处理。被认定为轻度抄袭剽窃的延期半年答辩，被认定为中度抄袭剽窃的延期一年答辩；

2. 给予开除学籍处分。存在以下情况之一的开除学籍：

（1）认定为严重抄袭剽窃的；

（2）认定存在弄虚作假行为的。

（二）毕业生

毕业后，经他人举报或学校复查毕业论文（设计）被认定为轻度抄袭剽窃和中度抄袭剽窃的当事人，由相关学院对论文作者进行批评教育，责令其修改或重新撰写论文。自学校发出通知后的一年内重新申请毕业论文答辩，答辩通过则不收回其学位证书和毕业证书；答辩不通过，或愈期没有重新申请论文答辩，或再次被认定存在抄袭剽窃和弄虚作假行为的，收回其学位证书和毕业证书，并注销上报；毕业论文（设计）被认定为严重抄袭剽窃的或认定为存在弄虚作假行为的；收回其学位证书和毕业证书，并注销上报。

第十三条 对于经校学位委员会认定的在毕业论文（设计）中存在抄袭剽窃及其它弄虚作假行为的论文指导教师，校学位委员会对论文指导教师给予如下相应处理：

（一）对于给予延迟答辩处理和重新申请论文答辩的当事人的指导教师，由相关学院对其进行批评；

（二）对于毕业论文（设计）被认定存在抄袭剽窃、弄虚作假行为而被开除或收回学位证书（答辩不通过或愈期没有重新申请论文答辩情况除外）的当事人的指导教师，由校学位委员会对论文指导教师给予通报批评处理。

第十四条 毕业论文（设计）触犯国家法律法规的，相关责任人承担法律责任。

第十五条 学校将毕业论文（设计）审查情况纳入对院系的年度考核内容。多次出现毕业论文（设计）作假或者毕业论文（设计）作假行为影响恶劣的，校学位委员会将提请学校对该院系予以通报批评，并给予该学院（系）负责人相应的处分。

**第五章 附则**

第十六条 其他如权利人与侵害人之间的民事纠纷等不在本细则处理范围内。

第十七条 本细则由上海外国语大学贤达经济人文学院学位委员会负责解释，自公布之日起试行。