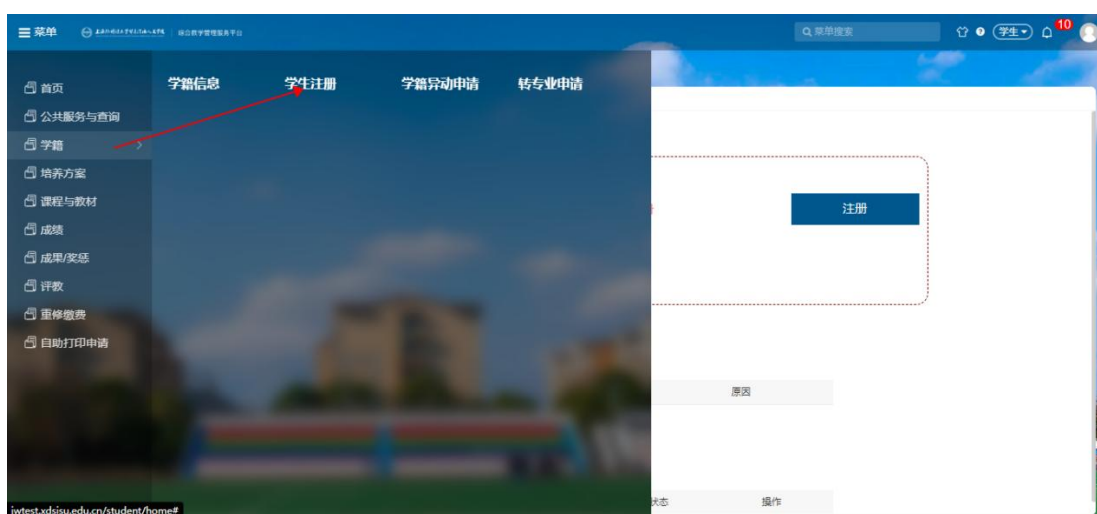


附件 2:

教务系统暂缓注册流程说明

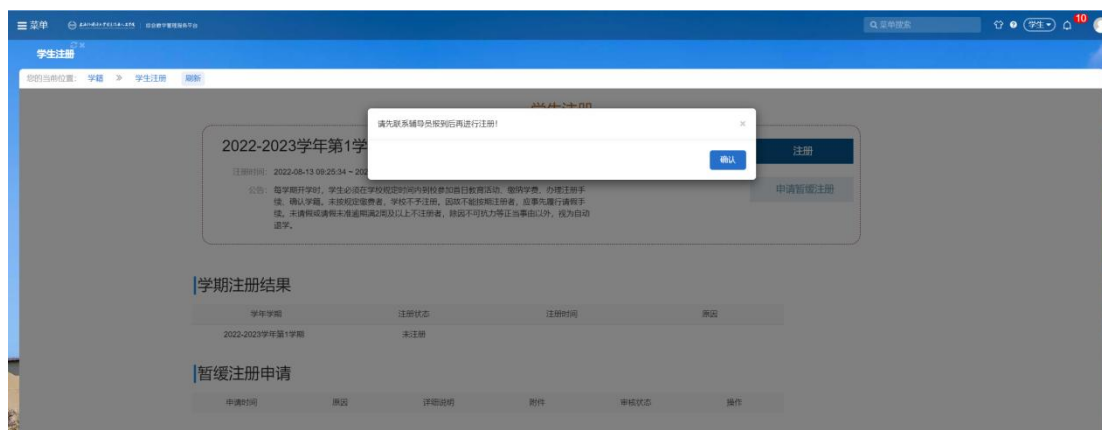
菜单：学籍—学生注册

功能描述：因助学贷款、服兵役资助等原因尚未缴齐学费的学生，须在教务系统提交暂缓注册申请，以免影响选课和成绩发布。点击“学籍”菜单即可进入学生注册页面，在此可申请暂缓注册，页面如下图所示。



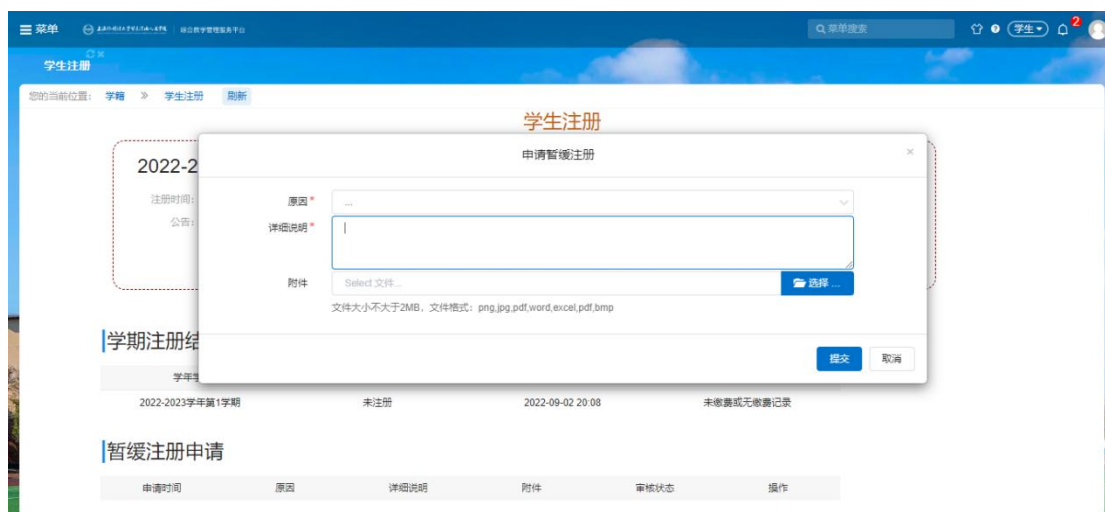
1. 联系辅导员报到

申请暂缓注册的学生，需先联系辅导员完成报到，由辅导员在教务系统进行报到操作后，学生才可提交暂缓注册申请。否则，系统将提示“请先联系辅导员报到后再进行注册！”。



2. 暂缓注册申请

点击【申请暂缓注册】，填写申请原因并作出详细说明，上传相关附件后提交，等待审核即可。



3. 提交暂缓注册申请后，点击详情即可查看审核进度；如需修改申请信息，可点击撤回后修改内容，修改完成重新提交即可。



已完成缴费的学生，学生本人携带身份证前往自助服务终端完成人脸比对，比对通过后即可完成学籍注册，具体操作详见《自助服务终端学籍注册流程说明》。