

附件 1:

自助服务终端学籍注册流程说明



一、操作流程

1. 点击自助服务终端页面【学籍注册】按钮，根据提示刷身份证。
(身份证读卡器位于触摸屏下方右侧)
2. 自助服务终端识别身份证后会弹出人脸识别框进行人脸比对识别，识别成功之后弹出提示并自动打印标签。
3. 学生将标签纸贴于学生证上对应的学年学期区域，即完成学籍注册。

二、异常处理

1. 欠费提示

如学生未缴清学费，自助服务终端不予学籍注册。

如因助学贷款、服兵役资助等情况未能及时缴清学费的学生，可以登录教务系统申请暂缓注册（缓缴学费），待审核通过且财务系统更新为未欠费后，至自助服务终端进行注册。

2. 标签出纸故障

如自助服务终端提示注册成功但未打印标签纸，学生可至教务处加盖学籍注册章。

3. 人脸识别失败

如自助服务终端提示人脸识别失败，学生可至教务处处理。

三、教务处接待时间和地址

1. 虹口校区

周一到周五 9:00-17:00, 教学楼 730。

2. 崇明校区

周一到周五 11:30-13:00, 学生事务中心教务处窗口。

四、其他说明

其他问题可反馈至教务处邮箱：xiandajiaowu@163.com