**附件3：**

**2021-2022学年第一学期**

**上外贤达学院本科专业教学计划调整审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** | | **学院 系** | | | | |
| **年级专业** | |  | | | | |
| **课程代码** | | **课程名称** | | **学分** | **总学时** | **上课学期** |
| **调整前** |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **调整后** |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 调整原因： | | | | | | |
| 审批流程（一）专业负责人意见：  （签章） 年 月 日 | | | 审批流程（二）学院意见：  （签章） 年 月 日 | | | |
| 审批流程（三）教学研究部门审批意见：  （签章） 年 月 日 | | | 审批流程（四）教务处审批意见：  （签章） 年 月 日 | | | |
| 备注：1.此表一式三份，学院、教学研究部门和教务处各一份存档；同时须在教务系统内完成计划变更申请（所填写的课程代码及课程名称应与教务系统内信息一致）；  2.新增课程附上课程简介和教学大纲；  3.学校每学期集中受理一次，其余时间不予受理。 | | | | | | |
| 教务系统内更改确认：  签字： 年 月 日 | | | | | | |