|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 原专业修订课程学分 | | | 转入专业拟转换课程学分确认 | | | |  |  |
| 课程名称（课程编码） | 学分 | 成绩 | 课程名称（课程编码） | | 学分 | 成绩 |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 合计 | | | | 合计 | | | |  |  |
| 转入学院教学秘书： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 转入专业学院意见 | | | | | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 教务处意见 | | | | | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 备注：1.本表1式3份,1份教务处保存,1份转入学院保存,1份学生保存,每年9月底前交教务处;  2.转专业学生必须认真填写本表格,每年9月上旬交所在学院;  3.转专业学生修读课程学分互换原则,参见《上海外国语大学贤达经济人文学院本科生转专业实施办法（2017年修订版）》第一条第六款第三条、《上海外国语大学贤达经济人文学院转专业课程学分互换实施细则》。 | | | | | | | | | |

**上外贤达学院学生转专业课程学分互换确认表**